



ODTÜ-METU

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

**COVID-19
(SARS-COV2 ENFEKSİYONU)**

**FAALİYET PLANI
2020**

İÇİNDEKİLER

1- AMAÇ	0
2- KAPSAM	0
3- TANIMLAR	1
4- ORGANİZASYON ŞEMASI, GÖREV ALANLARI, SORUMLULUKLAR VE İLETİŞİM	2
4.1. ORGANİZASYON ŞEMASI	2
4.2. GÖREV ALANLARI VE SORUMLULUKLAR	3
4.2.1. Faaliyet Yöneticisi	3
4.2.2. Ekip Yöneticisi ve Yardımcısı	3
4.2.3. Ekip Üyeleri	3
4.2.4. Atık Yönetimi ve Çevre Denetimi Sorumlusu	4
4.2.5. Faaliyet Planı Uygulama Sorumluları	4
4.3. İLETİŞİM	6
EKLER	7

1- AMAÇ

Orta Doğu Teknik Üniversitesi kampüsü, Eymir Gölü, Mersin Erdemli Deniz Bilimleri Enstitüsü, Kiracılar, alt yükleniciler ve lojmanlarda ikamet edenler ile diğer tüm paydaşlar için Covid-19 Pandemisinin risk ve etkilerini proaktif önlemlerle en aza indirmek, pandemi sonucu oluşabilecek işgücü ve işgünü kayıplarını en aza indirmek ve hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Faaliyet planının etkinliği için tüm mensuplarımızın belirlenen önlemlere ve kurallara uyarak pandemi etkilerinden hem kendilerini hem ailelerini hem de diğer mensuplarımızı korumak için gereken hassasiyeti göstermeleri beklenmektedir.

Tüm paydaşlarımızın, Faaliyet Planında görülen eksiklikler ve/veya planın etkinliği hakkında isgb@metu.edu.tr e-posta adresine geri bildirimde bulunmaları, sürecin işleyişi için büyük önem arz etmektedir.

2- KAPSAM

Orta Doğu Teknik Üniversitesi kampüsü, Eymir Gölü, Mersin Erdemli Deniz Bilimleri Enstitüsü, Kiracılar, alt yükleniciler ve lojmanlarda ikamet edenler ile diğer tüm paydaşları kapsamaktadır.



3- TANIMLAR

COVID-19 (Yeni Koronavirüs Hastalığı):

Koronavirüs ailesinin bir alt üyesi olan SARS-CoV-2 isimli virüs tarafından oluşturulan, ilk olarak Çin'in Vuhan Eyaletinde Aralık 2019 ayının sonlarında solunum yolu belirtileri (ateş, öksürük, nefes darlığı) gelişen bir grup hastada yapılan araştırmalar sonucunda 13 Ocak 2020'de tanımlanan viral bir hastalıktır.

Pandemi (Küresel Salgın):

Dünyada birden fazla ülkede veya kıtada, çok geniş bir alanda yayılan ve etkisini gösteren salgın hastalıklara verilen genel isimdir.

Kuluçka (İnkübasyon) Süresi :

Patojen (hastalık yapan) bir mikroorganizmanın vücuda girdikten hastalığın tipik semptomları ortaya çıkana kadar geçen süredir.

Dezenfeksiyon:

Cansız ortamda, bakteri endosporları dışında kalan patojen mikroorganizmaların öldürülmesi veya üremelerinin durdurulması işlemidir.

Hijyen:

Sağlıklı bir yaşam için yapılan faaliyetlerin ve alınan önlemlerin tümüdür.

Sosyal Mesafe uygulaması:

Kişinin kendini ev dışında toplumdan kısmi veya tamamen uzaklaştırmasıdır. Kişinin kendisini herhangi bir başka kişiden en az 2 metre uzakta tutması, grup ve kalabalık oluşturmaması veya uzak durması şeklinde uygulanır.

Antiseptik :

Canlı doku veya yüzeyi mikroplardan arındırmak için kullanılan kimyasal maddedir.

COVID-19 Korunma yolları videolar için karekodu okutunuz.

El Hijyeni



Sosyal Mesafe



Bulaşma Yolları



Tıbbi Maske Kullanımı



COVID-19 ile ilgili bilgilere erişim için



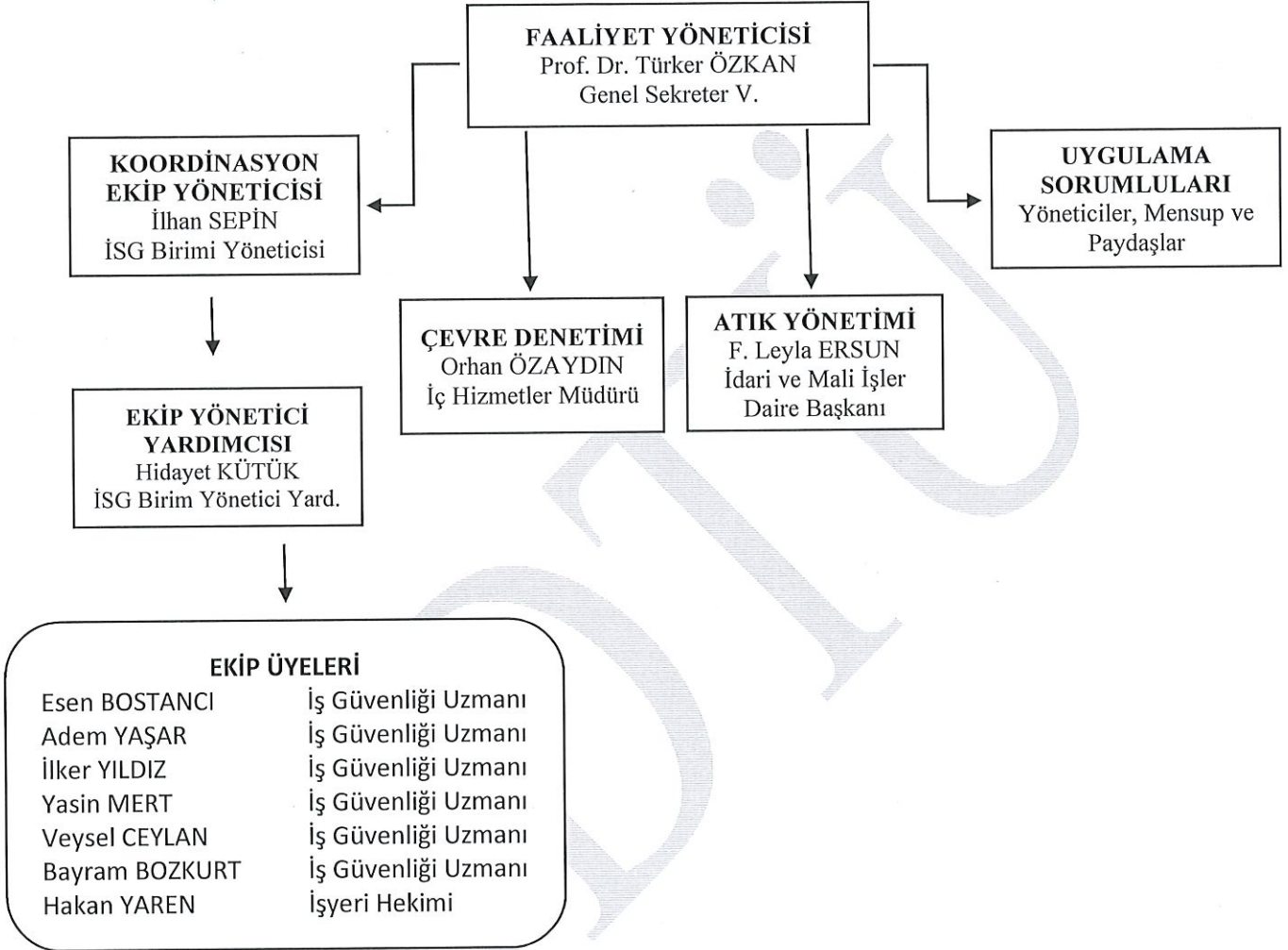
<https://covid19bilgi.saglik.gov.tr/tr/>

✱ / / / / 1

80 29. 5.0.

4- ORGANİZASYON ŞEMASI, GÖREV ALANLARI, SORUMLULUKLAR VE İLETİŞİM

4.1. ORGANİZASYON ŞEMASI



İlhan Sepin Orhan Ozaydin F. Leyla Ersun Hidayet Kutuk

4.2.GÖREV ALANLARI VE SORUMLULUKLAR

4.2.1. Faaliyet Yöneticisi

- Pandemi Faaliyet Planı hazırlama ekibini oluşturmak, faaliyet planı hazırlanmasında ve uygulanmasında görev alacak ekibi belirlemek,
- Kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlamak,
- Salgınla mücadele sürecinde gerekli sarf ve temizlik malzemelerinin planlama ve teminini sağlamak,
- Salgına yönelik masa üstü ve saha tatbikatların planlanmasını ve icrasını sağlamak,
- Pandemi Faaliyet Planının yürürlüğe konulmasını sağlamak ve ekip üyelerini bilgilendirmek,
- Faaliyet planı ekinde bulunan görsel materyalin tüm işyerlerine asılmasını sağlamak,

4.2.2. Ekip Yöneticisi ve Yardımcısı

- Ekip üyelerince bildirilen durumlarla ilgili gerekli iletişim ve yazışmaları yapmak ve faaliyet sorumlusuna bildirmek,
- Gerekli organizasyonları yapmak ve faaliyet yöneticisinin onayına sunmak,
- Ekip üyelerinin sorumluluk alanlarından gelen talepleri değerlendirmek ve faaliyet sorumlusunun onayına sunmak,
- Faaliyet planının hazırlanması ve güncellemesi için ekip üyelerinden görüş alarak faaliyet yöneticisinin onayına sunmak,
- Enfeksiyon kontrolü için gerekli sarf malzeme ve Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) stok durumunu kontrol etmek ve gerektiğinde teminini talep etmek,
- Enfeksiyon kontrolü için gerekli sarf malzeme ve KKD'lerin dağıtılmasını ve kullanılmasını koordine etmek,

4.2.3. Ekip Üyeleri

- Ekip üyelerinin Faaliyet Planı kapsamında olan tüm alanlar için sorumluluk alanları tayin edilmiş olup, sorumluluk alanları EK-1'de belirtilmiştir.
- Covid-19 sürecinde mensupların sağlık ve güvenliği konusunda, ilgili bakanlıklar tarafından yayınlanan öneriler doğrultusunda tedbirleri belirlemek ve Ekip Yönetimine bildirmek,
- Paydaşlara rehberlik etmek ve bu çerçevede birimlerde çalışanların sağlığı ve güvenliği konusunda alınmış ve alınması gereken tedbirler, yaşanan olumsuzluklar, aksaklıklar, kişisel koruyucu ekipman ihtiyaçları, şüpheli ya da tanımlı Covid-19 vakaları hakkında bildirim, bilgi ve talepleri tespit etmek ve ekip yöneticisine bildirmek.
- Alınan önlemlerin uygulama ve durum tespiti için saha denetimi yapmak.
- İşyeri temizliği ve düzeni, hijyen ve psikososyal risk faktörleri konularında çalışanlara eğitim vermek. Eğitimlerde aile ve toplumsal yaşama ilişkin öneriler de bulunmak.
- İşyeri faaliyet planı hazırlanmasına katkı sağlamak. Faaliyet planının hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görüşlerini ekip yönetimine bildirmek.
- Salgınla mücadeleye yönelik belirlenen diğer görevleri yerine getirmek.
- Masa üstü ve saha tatbikatların icrasında görev almak.
- Şüpheli vaka olması durumunda Faaliyet Planı doğrultusunda sorumluluk alanındaki çalışanların izolasyon ve takibini yapmak.



4.2.4. Atık Yönetimi ve Çevre Denetimi Sorumlusu

a) Atık Yönetimi

- Faaliyet Planı kapsamında, sahada alınan tedbirler doğrultusunda, günlük kullanımla ortaya çıkan maske, eldiven ve diğer kişisel hijyen malzeme atıklarının uygun şekilde yönetimini sağlamak,
- Bu çerçevede, içerisinde bulunduğumuz süreçte tek kullanımlık kişisel maske ve eldivenler ile diğer hijyen malzemelerinin atıklarının biriktirilmesi, toplanması, taşınması, geçici olarak depolanması ve atık işleme tesislerine iletilmesi süreçlerini yönetmek,
- EK-2’de yer alan atık prosedürünü uygulamak,

b) Çevre Denetimi

- Çevrede hijyen şartlarının denetlenmesi ve görülen olumsuz durumların belirlenerek giderilmesi için gerekli önlemleri belirlemek ve yürütmek,
- Sokağa çıkma yasağı kapsamında bulunan yaş gruplarının kampüs alanına girişlerini engellemek ve kampüs alanında ikamet eden mensupların yasak kapsamında denetimlerini yapmak,
- Sosyal mesafeye uyulmasını sağlamak ve mensupların toplu şekilde bulunmasını engellemek,
- Sokak hayvanlarına temas ile bulaş olması ihtimaline karşın gerekli önlemleri bir plan dahilinde almak ve uygulamak,
- Kampüs giriş kapılarında ateş ölçümleri yaparak EK-3’de belirtilen Vakaya Müdahale Şemasında belirtilen algoritmaya göre önlem almak ve uygulamak,
- Ateş ölçümleri sırasında yüksek ateş tespit edilen kişilerin adı, soyadı, iletişim bilgileri ve ateş değerini içeren bir form hazırlamak, bilgileri kayıt ederek isgb@metu.edu.tr e-posta adresine bildirmek,
- Masa üstü ve saha tatbikatların icrasında görev almak

4.2.5. Faaliyet Planı Uygulama Sorumluları

a) Yönetici Pozisyonunda Bulunan Mensuplarımızın Sorumlulukları;

- Faaliyet planında belirlenen önlemleri ve uygulamaları yerine getirmek, çalışanları bilgilendirmek ve önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek,
- EK-4’de yer alan COVID-19 Acil Durum Eylem Planı doğrultusunda gerekli şartları sağlamak, çalışanları bilgilendirmek ve denetlemek,
- EK-5’de yer alan Risk Değerlendirmesi doğrultusunda gerekli şartları sağlamak, çalışanları bilgilendirmek ve denetlemek,
- 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi kapsamında çalışanlara uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri uygulamak ve Personel Daire Başkanlığına bildirmek,
- Faaliyet Planı doğrultusunda çalışanların sağlığı ve güvenliği konusunda alınmış ve alınması gereken tedbirleri, planın yürütümünde ortaya çıkan problemleri ve aksaklıkları belirleyerek EK-1’de yer alan sorumlu ekip üyesine bildirmek,
- Salgınla mücadeleye yönelik cerrahi maske, eldiven, dezenfektan ve benzeri ihtiyaçları belirleyerek İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine EBYS üzerinden talepte bulunmak,



- Şüpheli ya da tanımlı Covid-19 vakalarını EK-3'de belirtilen Vakaya Müdahale Şemasında belirtilen algoritmaya göre hareket etmek ve EK-1'de yer alan sorumlu ekip üyesine bildirmek,
- Masa üstü ve saha tatbikatların icrasında görev almak ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Atık Yönetimi ile ilgili EK-2'de bulunan prosedüre göre gerekli önlemleri alarak Atık Yönetimi Sorumlusu ile koordinasyon sağlamak ve gerekli şartları oluşturarak uygulanmasını sağlamak,

b) Mensuplarımızın Sorumlulukları;

- Covid-19 salgını kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarınca yayınlanmış direktiflere uymak,
- EK-6'da yer alan kurallara uymak ve bu kuralları sosyal çevresi, ailesi ve yakın çevresi ile paylaşmak,
- Diğer mensupların sağlığını tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak,
- Tatbikatlara katılmak,
- Kurumumuz tarafından alınan tüm önlemlere uymak ve geri bildirimde bulunmak,
- Kurumumuzca temin edilen hijyen ve kişisel koruyucu malzemeleri amacına uygun kullanmak ve korumak,
- Cerrahi maskeyi EK-7'de belirtilen şekilde kullanmak,
- Kullanılan hijyen malzemelerini, maske, eldiven ve benzeri atıkları binalarda belirlenen alana bırakmak, çöpe atmamak,
- Ailesi veya kendisinde olası şüpheli ya da tanımlı Covid-19 vakası tespit edilmesi durumunda ivedilikle birim yetkilisine bildirmek,
- Kendini hasta hissetmesi durumunda hemen cerrahi maske takarak, hiç kimseye yakın temas veya doğrudan temas oluşturmadan en yakın sağlık kuruluşuna başvurmak ve birim yetkilisine haber vermek,

c) Kiracı ve Alt Yüklenicilerin Sorumlulukları;

- Covid-19 Faaliyet planı içerisinde yer alan bütün süreçleri aynı şekilde işyerlerinde uygulamak, çalışanlarını bilgilendirmek, müşterilerinin ve çalışanlarının sağlık ve güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak,
- Şüpheli ya da tanımlı Covid-19 vakalarını EK-3'de belirtilen Vakaya Müdahale Şemasında belirtilen algoritmaya göre yönetmek ve EK-1'de yer alan sorumlu ekip üyesine bildirmek,
- Çalışanlarına mutlaka cerrahi maske, eldiven, antiseptik vb. hijyen malzemeleri sağlayarak ortama yönelik gerekli hijyen şartlarını sağlamak ve belirli periyodlarla dezenfeksiyon işlemlerini yapmak/yaptırmak,

* * * * * İ.İ. S.Ö.

4.3. İLETİŞİM

Prof. Dr. Türker ÖZKAN	Genel Sekreter V.	Telefon 2102	e-mail: ozturker@metu.edu.tr
İlhan SEPİN	İSG Birimi Yöneticisi	Telefon 8200	e-mail: sepin@metu.edu.tr
Selda BİLGİN COŞKUN	Personel Daire Başkanı	Telefon 2120	e-mail: selda@metu.edu.tr
F. Leyla ERSUN	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Telefon 2801	e-mail: fleyla@metu.edu.tr
Orhan ÖZAYDIN	İç Hizmetler Müdürü	Telefon 2702	e-mail: orhanoz@metu.edu.tr
Özgür SAYIN	Çalışan Baş Temsilcisi	Telefon 7550	e-mail: osayin@metu.edu.tr
Hidayet KÜTÜK	İSG Birim Yönetici Y.	Telefon 8203	e-mail: khidayet@metu.edu.tr
Yasin MERT	İş Güvenliği Uzmanı		e-mail: ymert@metu.edu.tr
Adem YAŞAR	İş Güvenliği Uzmanı		e-mail: ayasar@metu.edu.tr
Veysel CEYLAN	İş Güvenliği Uzmanı		e-mail: veyselc@metu.edu.tr
İlker YILDIZ	İş Güvenliği Uzmanı		e-mail: iyildiz@metu.edu.tr
Esen BOSTANCI	İş Güvenliği Uzmanı		e-mail: etatli@metu.edu.tr
Bayram BOZKURT	İş Güvenliği Uzmanı		e-mail: bayramb@metu.edu.tr



İlhan SEPİN
İş Sağlığı ve Güvenliği
Birim Yöneticisi



Selda BİLGİN COŞKUN
Personel Daire Başkanı



F. Leyla ERSUN
İdari ve Mali İşler
Daire Başkanı



Orhan ÖZAYDIN
İç Hizmetler Müdürü



Hidayet KÜTÜK
İSG Birimi Yönetici Yard.
İş Güvenliği Uzmanı



Hakan YAREN
İşyeri Hekimi



Özgür SAYIN
Çalışan Baş Temsilcisi



Prof. Dr. Türker ÖZKAN
Genel Sekreter V.

EKLER

EK-1 EKİP SORUMLULUK ALANLARI

EK-2 ATIK PROSEDÜRÜ

EK-3 VAKAYA MÜDAHALE ŞEMASI

EK-4 COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

EK-5 COVID-19 RİSK DEĞERLENDİRMESİ

EK-6 KORUNMA VE KORUMA KURALLARI

EK-7 COVID-19 TIBBİ MASKE KULLANIMI

EK-8 DİĞER AFİŞLER

ODTÜ

Ekip Üyelerinin Görev Alanları Tablosu,

BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM / BİRİM	BİNA	Görevli İş Güvenliği Uzmanı
Fen Edeb. Fak. Felsefe Bl.	Sosyal ve Beşeri ilimler	Adem YAŞAR
Fen Edeb. Fak. Fizik Bl.	Fizik Bölümü	Adem YAŞAR
Fen Edeb. Fak. Matematik Bl.	Matematik Bölümü	Adem YAŞAR
Fen Edeb. Fak. Psikoloji Bl.	Sosyal ve Beşeri ilimler	Adem YAŞAR
Fen Edeb. Fak. Sosyoloji Bl.	Sosyal ve Beşeri ilimler	Adem YAŞAR
Fen Edeb. Fak. Tarih Bl.	Sosyal ve Beşeri ilimler	Adem YAŞAR
İç Hizmetler Müdürlüğü	MESCİT	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Gıda Mühendisliği Bl.	Gıda Müh.	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Jeoloji Mühendisliği Bl.	Jeoloji Müh.	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Maden Mühendisliği Bl.	Cevher Hazırlama Lab.	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Maden Mühendisliği Bl.	Maden Havalandırma Lab.	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Maden Mühendisliği Bl.	Maden Müh.	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Makina Mühendisliği Bl.	Makine Müh. A Blok	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Makina Mühendisliği Bl.	Makine Müh. B Blok	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Makina Mühendisliği Bl.	Makine Müh. C Blok	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Makina Mühendisliği Bl.	Makine Müh. D Blok	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bl.	Metalurji Müh. Bölümü	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bl.	Metalurji Müh. Bölümü Ek Blok	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bl.	Yüksek Radyasyon Tahrib.M.Lab.	Adem YAŞAR
Müh. Fak. Petrol ve Doğal Gaz Mühendisliği Bl.	Petrol Müh.	Adem YAŞAR
PAL - Petrol Araştırma Merkezi	LPG Araş. Lab.	Adem YAŞAR
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Kültür İşleri Müdürlüğü	Öğrenci Toplulukları	Adem YAŞAR
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Kültür İşleri Müdürlüğü	Öğrenci Toplulukları	Adem YAŞAR
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	Doğu Lojmanları	Adem YAŞAR
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	Doğu Lojmanları Misafirhane	Adem YAŞAR
Tübitak	Tübitak Sage	Adem YAŞAR
Bilgi İşlem D. Bşk. İnsan Kaynakları ve İdari Destek Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İlker YILDIZ
Bilgi İşlem D. Bşk. Kullanıcı Hizmetleri Grubu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İlker YILDIZ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ofisi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İlker YILDIZ
Döner Sermaye İşletmesi Kitaplık Müdürlüğü	Çarşı Kitabevi	İlker YILDIZ
Döner Sermaye İşletmesi ODTÜDEN	Çarşı Kitabevi	İlker YILDIZ

Endüstri Müh.	Endüstri Müh.	İlker YILDIZ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
Fen Edeb. Fak. Fizik Bl.	Kuantum ve Nanofotokik Lab.	İlker YILDIZ
Fen Edeb. Fak. İstatistik Bl.	Kimya ve İstatistik Bölümü	İlker YILDIZ
Fen Edeb. Fak. Kimya Bl.	Kimya ve İstatistik Bölümü	İlker YILDIZ
Fen Edep. Fak.	Biyoteknoloji Lab.	İlker YILDIZ
İç Hizmetler Müdürlüğü	ODTÜ Yüksel Proje Amfisi (Eski Tük Dili Binası)	İlker YILDIZ
İç Hizmetler Müdürlüğü Temizlik Ekibi Amirliği	Öğrenci Toplulukları	İlker YILDIZ
İdari ve Mali İşler Daire Bşk. İç Satın Alma Müdürlüğü	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
İdari ve Mali İşler Daire Bşk. İK Kurumsal İletişim ve Destek Birimi	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
İdari ve Mali İşler Daire Bşk. Kiralama	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
İdari ve Mali İşler Daire Bşk. Tahakkuk	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
İleri Teknolojilerde Test ve Ölçüm Merkezi (MERKEZ LABORATUARI)	Merkezi Lab.	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Bilgisayar Mühendisliği Bl.	Bilgisayar Müh.	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Bilgisayar Mühendisliği Bl.	Bilgisayar Müh. Ek Blok	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Çevre Mühendisliği Bl.	Çevre Müh. Bölümü	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Kimya Mühendisliği Bl.	Kimya Mühendisliği A Blok	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Kimya Mühendisliği Bl.	Kimya Mühendisliği B Blok	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Kimya Mühendisliği Bl.	Kimya Mühendisliği Bölümü (D Blk)	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Kimya Mühendisliği Bl.	Kimya Mühendisliği C Blok	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Kimya Mühendisliği Bl.	Kimya Mühendisliği E Blok	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Makina Mühendisliği Bl.	Makine Müh. E,F,G Blok	İlker YILDIZ
Müh. Fak. Mühendislik Bilimleri Bl.	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
Müh.Fak. İnşaat Mühendisliği Bl.	İnşaat Müh. Böl.Lab.	İlker YILDIZ
Müh.Fak. İnşaat Mühendisliği Bl.	İnşaat Müh. Bölümü	İlker YILDIZ
Müh.Fak. İnşaat Mühendisliği Bl.	İnşaat Müh. Hidro Mek.Lab.	İlker YILDIZ
Müh.Fak. İnşaat Mühendisliği Bl.	İnşaat Müh. Kıyı Ar. Su Kayn.Lab.	İlker YILDIZ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
ODTÜKPM - Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
ÖGEM - Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mühendislik Merkez Binası	İlker YILDIZ
Türk Dili Bölümü	Merkezi Lab.	İlker YILDIZ
Yabancı Diller Yüksek Okulu Modern Diller Bl.	Kimya ve İstatistik Bölümü	İlker YILDIZ
ODTÜ - MEMS Merkezi	MEMS	İlker YILDIZ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü	Çatı Restoran	Esen BOSTANCI
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Rektörlük	Esen BOSTANCI

Evrak ve Arşiv Müdürlüğü	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Fen Edeb. Fak. Biyolojik Bilimler Bl.	Biyoloji	Esen BOSTANCI
Fen Edeb. Fak. Biyolojik Bilimler Bl.	Biyolojik Araştırma Lab.	Esen BOSTANCI
Genel Sekreter Yardımcılığı (1)	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Genel Sekreter Yardımcılığı Yuva Müdürlüğü	Kreş	Esen BOSTANCI
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Hukuk Müşavirliği	Rektörlük	Esen BOSTANCI
İç Hizmetler Müdürlüğü	Eymir Göl Amirliği Binası	Esen BOSTANCI
İç Hizmetler Müdürlüğü	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Kütüphane ve Dokümantasyon D. Bşk. Bina Sorumluları Birimi	Kütüphane	Esen BOSTANCI
Kütüphane ve Dokümantasyon D. Bşk. Ödünç Verme Birimi	Kütüphane	Esen BOSTANCI
Kütüphane ve Dokümantasyon D. Bşk. Raf Hizmetleri Birimi	Kütüphane	Esen BOSTANCI
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Ofisi	Kütüphane	Esen BOSTANCI
Müzik ve Güzel Sanatlar Bölümü	Kütüphane	Esen BOSTANCI
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Burs Disiplin ve Katkı Payı Ofisi	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Lisans Programları Müdürlüğü	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Ofisi	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Programlar ve İstatistikler Birimi	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Personel D. B. İdari Özlük Md.	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Personel D. B. İnsan Kaynakları Yön. Sist. Kordinatörlüğü	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Personel D. B.İdari Tahakkuk Md.	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Personel Daire Başkanlığı Ofisi	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Rektörlük	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Havuz Müdürlüğü	Açık Yüzme Havuzu	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Havuz Müdürlüğü	Kapalı Yüzme Havuzu	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Kültür İşleri Müdürlüğü	Kütüphane	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Kültür ve Kongre Merkezi Md.	Kongre ve Kültür Merkezi	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Sağlık ve Rehberlik Merkezi	Sağlık ve Rehberlik Merk.	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Sosyal Bina	Sosyal Bina	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Basketbol Sahaları	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Basketbol Sahası(Yurtlar Blg.)	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Çelik Spor Salonu ve İlavesi	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Eymir ODTÜ Kürekli Su Spor Mrk.	Esen BOSTANCI

Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Halı Sahalar	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Kapalı Spor Salonu	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Kapalı Tenis Kortları	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	ODTÜ Spor Merkezi	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Plaj Voleybolu Sahası	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Spor Sahası	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Stadyum	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Tenis Kortları	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Tenis Kortları	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Tenis Kortu	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Spor Müdürlüğü	Toprak Saha	Esen BOSTANCI
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	EYMİR GÖL AMİRLİK LOJMANI	Esen BOSTANCI
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	Eymir Lojmanları	Esen BOSTANCI
Strateji Geliştirme D. Bşk. Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ofisi	Rektörlük	Esen BOSTANCI
Uluslar Arası İşbirliği Ofisi	Kütüphane	Esen BOSTANCI
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme Md.lüğü	Eymir Ağaçlandırma Müd.Binası	Esen BOSTANCI
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Isı - Su İşletme Müdürlüğü	Eymir Pompa Binası	Esen BOSTANCI
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Ambar	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Arıtma Tesisi	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Atölye ve Isı Santrali	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Biyoloji Lab.	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Deniz Evi	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Denizcilik Ofisi	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Depo	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Fuel Oil Deposu	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Garaj	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli İdare Binası	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Jeoloji ve Muahasebe	Hidayet KÜTÜK
Deniz Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Erdemli Kimya ve Fizik Lab.	Hidayet KÜTÜK
Döner Sermaye İşletmesi Basım İşliğı	Matbaa Binası	Hidayet KÜTÜK
İç Hizmetler Müdürlüğü	MESCİT	Hidayet KÜTÜK
İç Hizmetler Müdürlüğü	Özel Güvenlik	Hidayet KÜTÜK
İdari ve Mali İşler Daire Bşk. İç Satın Alma Müdürlüğü	Donatım Depo	Hidayet KÜTÜK
İdari ve Mali İşler Daire Bşk. İç Satın Alma Müdürlüğü	Donatım Depo	Hidayet KÜTÜK
Müh. Fak. Metalurji ve Malzeme Mühendisliğı Bl.	Kaynak Atölyesi	Hidayet KÜTÜK

Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Kafeterya Müdürlüğü	Kafeterya Binası	Esen BOSTANCI
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Kafeterya Müdürlüğü	Yemekhane	Esen BOSTANCI
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	Elmadağ Eğitim ve Spor Tesisleri	Hidayet KÜTÜK
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	Erdemli Lojmanları	Hidayet KÜTÜK
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	Uludağ Eğitim ve Spor Tesisleri	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme Md.lüğü	Ağaçlandırma Müd. Binaları	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme Md.lüğü	Ağaçlandırma Müd. Sera	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Elektrik İşletme Müdürlüğü	Hurda İşl. Müd. ve Elek. İşl. Müd.	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Elektrik İşletme Müdürlüğü	Isı & Elektrik İşl. Depo	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Fen İşleri Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Tek. Daire Ek Bina	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Genel Atölyeler Md.	Ağaç İşleri Atölyesi	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Genel Atölyeler Md.	Ağaç İşleri ve Boya Atölyesi	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Genel Atölyeler Md.	GAM Depo	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Genel Atölyeler Md.	Genel Atölyeler Müd.	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Genel Atölyeler Md.	Koltuk Döşeme Atölyesi	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Genel Atölyeler Md.	Otobüs Garajı ve Tamirhane	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Genel Atölyeler Md.	Torna Atölyesi	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Genel Atölyeler Md.	Torna Atölyesi Wc&Duş	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Hurda Müdürlüğü.	Hurda İşl. Müd. ve Elek. İşl. Müd.	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Isı - Su İşletme Müdürlüğü	Isı Depo	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Isı - Su İşletme Müdürlüğü	Isı İşletme Müd.	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Isı - Su İşletme Müdürlüğü	Isı Sant. Ek Bina	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Isı - Su İşletme Müdürlüğü	Isı Santrali	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Isı - Su İşletme Müdürlüğü	Isı & Elektrik İşl. Depo	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Satın Alma Birimi	Yapı İşl. ve Tek. D. B.	Hidayet KÜTÜK

Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Taşıt İşletme Müdürlüğü	Benzinlik	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Taşıt İşletme Müdürlüğü	Otobüs Garajı ve Tamirhane	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Telefon İşletme Müdürlüğü	YİTDB Ek Hizmet Binası (eski boş bina)	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Yapı Bakım Müdürlüğü	Yapı Bakım Müd.	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Yapı Bakım Müdürlüğü	YBM Depo	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Yapı Bakım Müdürlüğü	YBM Depo	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Yapı Bakım Müdürlüğü	YBM Depo ve Lastikçi	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Yapı Bakım Müdürlüğü	YBM Konteynerlar	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk. Yapı Bakım Müdürlüğü	YBM. Depo	Hidayet KÜTÜK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Ofisi	Yapı İşl. ve Tek.D.B.	Hidayet KÜTÜK
	DEKOSİM Erdemli	Hidayet KÜTÜK
	Tasarım Fabrikası(Eski Arşiv Blok)	Hidayet KÜTÜK
	Teknokent Arıtma Tesis Binası	Hidayet KÜTÜK
	Yeni Arşiv-Depo Binası (2blok)	Hidayet KÜTÜK
Bilim ve Teknoloji Müzesi	Bilim ve Teknoloji Merkezi(1.Blok)	Veysel CEYLAN
Bilim ve Teknoloji Müzesi	Bilim ve Teknoloji Merkezi(2.Blok)	Veysel CEYLAN
Bilim ve Teknoloji Müzesi	Bilim ve Teknoloji Merkezi(3.Blok)	Veysel CEYLAN
Bilim ve Teknoloji Müzesi	Bilim ve Teknoloji Merkezi(4.Blok)	Veysel CEYLAN
Bilim ve Teknoloji Müzesi	Toplum ve Bilim Merk.	Veysel CEYLAN
Eğit. Fak. Beden Eğitimi ve Spor Bl.	Eğitim Fakültesi	Veysel CEYLAN
Eğit. Fak. Yabancı Diller Eğitimi Bl.	Bilgisayar ve Eğt.Teknolojileri Böl.	Veysel CEYLAN
Eğit. Fak. Yabancı Diller Eğitimi Bl.	MYO. Yabancı Diller Eğt.Böl.	Veysel CEYLAN
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Eğitim Fakültesi	Veysel CEYLAN
GİSAM Görsel İşitsel Sistemler Araş.ve Uyg.Mrk	GİSAM	Veysel CEYLAN
GÜNAM Güneş Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi	GÜNAM	Veysel CEYLAN
İİB Fak. İktisat Bl.	İktisadi ve İdari Bil.Fak. Ek Bina	Veysel CEYLAN
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bil.Fak.	Veysel CEYLAN

Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü	MYO. Yabancı Diller Eğt.Böl.	Veysel CEYLAN
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Matpum	Veysel CEYLAN
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Mimarlık Bölümü	Veysel CEYLAN
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Mimarlık Bölümü Ek Bina	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Md.lüğü Öğrenci Konukevi-2	ODTÜ G.V. Öz.Öğr.KonukEvi(EBİ)	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	1.Yurt	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	2.Yurt	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	3.Yurt	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	4.Yurt	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	5.Yurt	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	6.Yurt	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	7.Yurt	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	8.Yurt	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	9.Yurt	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	Faik Hızıroğlu Yurdu	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	ODTÜ Öğrenci Konul Evi (12.Yurt)	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	Osman Yazıcı Konukevi	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	Parlar Vakfı Yurdu	Veysel CEYLAN
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	Sami Kırdar Yurdu	Veysel CEYLAN
SEM - Sürekli Eğitim Merkezi	SEM	Veysel CEYLAN
TAÇDAM - Tarihsel Çevre Değerlerini Araş. Ve Uyg. Mrk.	Mimarlık Bölümü	Veysel CEYLAN
TSK MODSİM	Modsim Mükemmeliyet Lab.	Veysel CEYLAN
Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürlüğü	Hazırlık Okulu Binası	Veysel CEYLAN
Yabancı Diller Yüksek Okulu Temel İngilizce Bl.	Hazırlık 1	Veysel CEYLAN
Yabancı Diller Yüksek Okulu Temel İngilizce Bl.	Hazırlık 2-3-4	Veysel CEYLAN
Yabancı Diller Yüksek Okulu Temel İngilizce Bl.	Hazırlık Okulu Lisan Lab. İlavesi	Veysel CEYLAN
Yabancı Diller Yüksek Okulu Temel İngilizce Bl.	Hazırlık Okulu Sınıflar Bloku	Veysel CEYLAN

Yabancı Diller Yüksek Okulu Temel İngilizce Bl.	Kıbrıs Barakası	Veysel CEYLAN
	Araştırma Parkı	Veysel CEYLAN
	Eğitim Fak. Ek Bina	Veysel CEYLAN
Enformatik Enstitüsü Müdürlüğü	Enformatik	Yasin MERT
Müh. Fak. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bl.	Ayaslı Araştırma Binası	Yasin MERT
Müh. Fak. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bl.	Elektrik Müh. Bölümü	Yasin MERT
Müh. Fak. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bl.	Süreç Denetim Lab.	Yasin MERT
Müh. Fak. Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bl.	Yüksek Gerilim Lab.	Yasin MERT
Müh. Fak. Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bl.	Havacılık Müh.	Yasin MERT
Müh. Fak. Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bl.	Havacılık Müh. Hangar	Yasin MERT
Müh. Fak. Makina Mühendisliği Bl.	Dövme Lab.	Yasin MERT
Müh. Fak. Makina Mühendisliği Bl.	ODTÜ Biltir	Yasin MERT
Nic.tr (".tr" Alan Adları) Yönetimi	Kriptoloji	Yasin MERT
Rüzgar Enerjisi Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Mrk.	RÜZGEM	Yasin MERT
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Kültür İşleri Müdürlüğü	KTMT	Yasin MERT
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Kültür İşleri Müdürlüğü	THBT	Yasin MERT
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	19.Yurt (Lisans Yurdu)	Yasin MERT
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	Faika Demiray Yurdu	Yasin MERT
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	İsa Demiray Yurdu	Yasin MERT
Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk. Yurtlar Müdürlüğü	Refika Aksoy Yurdu	Yasin MERT
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	20.Yurt (Lisansüstü Yurdu)	Yasin MERT
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	Aysel Sabuncu Yaşam Evi	Yasin MERT
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	ODTÜ Kent Lojmanları	Yasin MERT
Sosyal Tesisler Müdürlüğü	ODTÜ Kent Konukevleri	Yasin MERT
Sosyal Tesisler Müdürlüğü		Yasin MERT
Tübitak	Tübitak	Yasin MERT
Uygulamalı Matematik Enstitüsü Müdürlüğü	Kriptoloji	Yasin MERT
Uzay ve Hızlandırıcı Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Rektörlüğe Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Adem YAŞAR
Kiracılar, Alt Yükleniciler ve çevre		Bayram BOZKURT

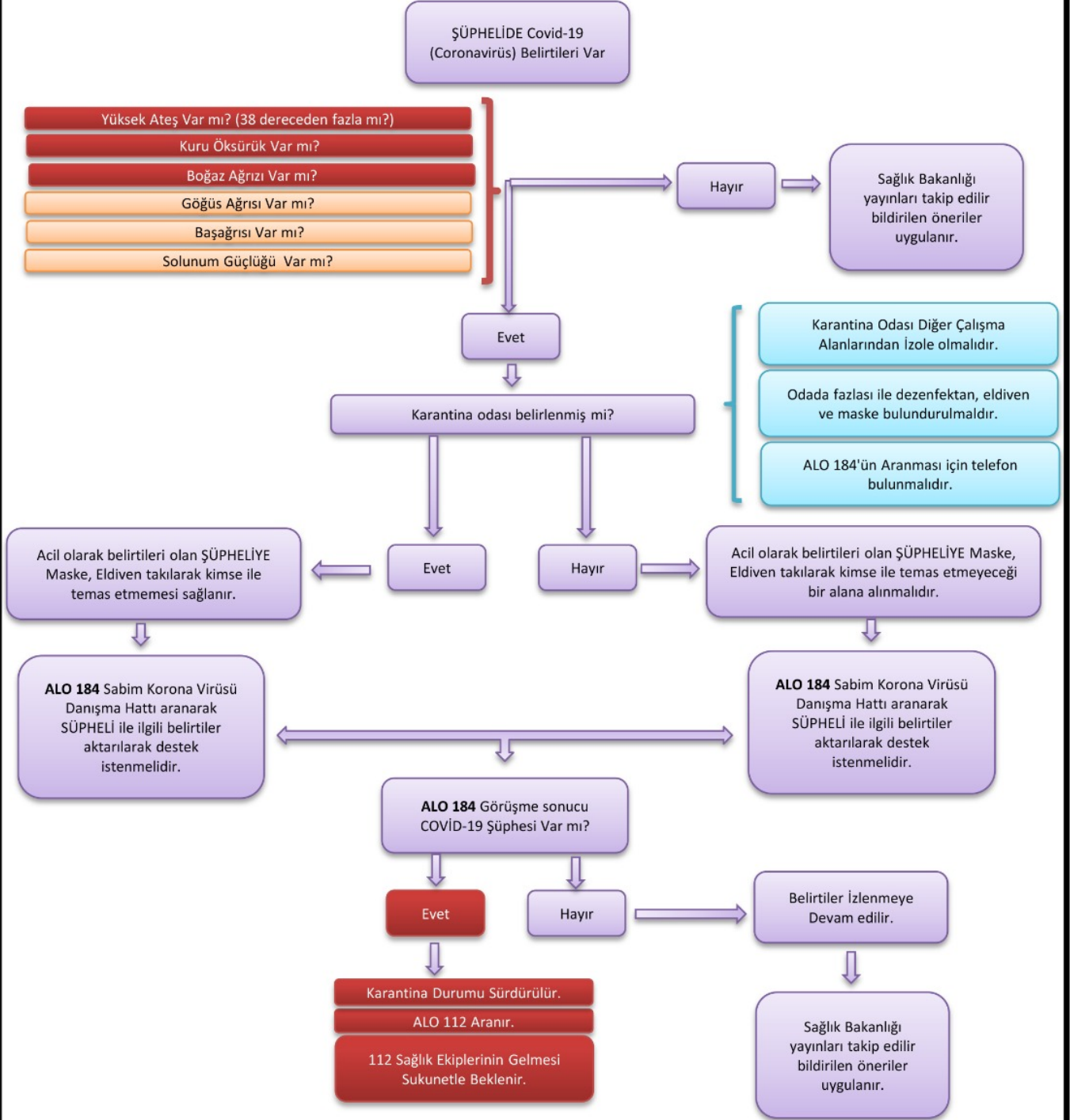
ATIK PROSEDÜRÜ

1. Kurum, kuruluş ve işletmelerin bina ve yerleşkelerinde oluşan maske, eldiven ve diğer kişisel hijyen malzeme atıkları için;
 - a) Bu atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi amacıyla bina giriş ve çıkışları ile ortak kullanım alanlarının bulunduğu katlara biriktirme ekipmanı yerleştirilmelidir.
 - b) Bu atıklar için kullanılan ekipman "diğer atık" ekipmanı gibi gri renkli veya gri etiketli olmalı, ekipman üzerinde sadece maske, eldiven ve diğer kişisel hijyen malzeme atıklarının biriktirileceğini gösteren yazı ve/veya görseller bulunmalıdır.
 - c) Bu atıkların ayrı olarak toplanıp geçici depolama alanına taşınması ve gerekli temizlik işleminin ayrı bir görevli personel tarafından kontrollü olarak yürütülmesi sağlanmalıdır.
 - d) Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama ekipmanlarının kapaklı olması tercih edilmeli, bu ekipmanların kullanımları dışında daima kapalı tutulması ve dış müdahalelerden etkilenmemesi sağlanmalıdır.
 - e) Biriktirilen atıkların ekipmanlardan rahat bir şekilde, atıklara temas etmeden alınabilmesi için ekipmanların içerisine torba geçirilmelidir.
 - f) Atık torbaları açılmamalı, karıştırılmamalı, küçük miktarlı atıkların birbirleri ile birleştirilmesi yoluna gidilmemelidir.
 - g) Ekipmanlardaki atık torbalarının dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
 - h) Atıkların geçici depolandığı yerlerin; doğrudan güneş almayan; bina/yerleşkenin giriş-çıkış, otopark ve kaldırım gibi yoğun insan kullanımını olan yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinden uzakta olmasına ve bu alanların daima kapalı tutulması ve herhangi bir hayvan/haşarat girmeyecek şekilde önlem alınmasına dikkat edilmelidir.
 - i) Bu atıkların geçici depolama alanlarında en az 72 saat bekletildikten sonra "diğer atık" olarak evsel atık kapsamında yönetilmek üzere belediyeye teslim edilmesi sağlanmalıdır.
2. Sağlık kuruluşlarında veya diğer alanlarda (öğrenci yurtları vb.) teşkil edilen karantina birimlerinde oluşan atıklar ile kurum, kuruluş ve işletmelerin revir ve diğer tıbbi birimlerinde oluşan atıkların "tıbbi atık" olarak yönetilmeleri gerekmekte olup bu birimlerden/alanlardan kaynaklı atıkların diğer atıklar ile kesinlikle karıştırılmaması gerekmektedir.
3. Evlerden ve işyerlerinden kaynaklanan tek kullanımlık maske, eldiven, mendil gibi kişisel hijyen malzemesi atıkları yırtılmaya dayanıklı plastik çöp poşetlerinde küçük miktarlar halinde toplanmalı, ağızı sıkıca kapatılan (bağlanan) çöp torbaları daha sonra yırtılma riskine karşı ikinci bir torbaya konulmalıdır. Atık üzerinde virüsün hayatta kalma olasılığını en aza indirmek için atık torbaları, en az 72 saat süreyle diğer insanların ve hayvanların erişemeyeceği oda veya balkonlarda bekletilmelidir. Atıklar, atık toplama saatinden kısa bir süre önce çıkartılmalı ve "diğer atık" olarak evsel atık kapsamında yönetilmek üzere belediyeye teslim edilmesi sağlanmalıdır.
4. Belediyeler tarafından maske, eldiven ve diğer kişisel hijyen malzeme atıklarının biriktirilmesi ve teslimine yönelik yapılacak duyuru ve talimatlara da ayrıca riayet edilmelidir.
5. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar ile kullanılmamalıdır.

6. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde kireç, çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzeme kullanımı faydalı olacaktır.
7. Toplanan atıklar manuel olarak elle açılmadan doğrudan düzenli depolama veya yakmaya gönderilmelidir.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır. Görevli personelin yanında yeterli miktarda dezenfektan bulundurmasına ve gerek kullanılan ekipmanların gerekse de kişisel malzemelerinin dezenfektan ile hijyeninin sağlanmasına özen gösterilmelidir.



CORONA VİRÜS (COVID-19) VAKAYA MÜDAHALE ŞEMASI



ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI

REVİZE-1 - 28.04.2020

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

İçindekiler

1- Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Korunma ve Kontrol Önlemleri	1
A) Kurumsal Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	1
B) Bireysel Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	4
C) Şüpheli/Tanımlı Covid-19 Durumunda Neler Yapılır?	6
2- Sosyal Tesisler ve Konaklama Tesisleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	8
3- Kafeterya ve Restoranlar İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	8
4- Yurtlar İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	9
5- Sağlık ve Rehberlik Merkezi İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	10
6- Kütüphane İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	14
7- Kültür Kongre Merkezi İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri	15
8- Yuva ve Anaokulu İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri	16
9- Havuzlar İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri	16
10- Spor Hizmetleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	16
11- Ofis Çalışmaları İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri	17
12- Taşıma Hizmetleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri	17
13- Atölye Çalışmaları İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri	18
14- Ağaçlandırma ve Çevre Müdürlüğü İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	18
15- Güvenlik Hizmetleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri	18
16- Yapı İşleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	19
17- Şantiyeler İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	20
18- Elle Taşıma İşleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	21
19- Akaryakıt İstasyonları İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri	22
20- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi İçin Alınacak Korunma ve Kontrol Önlemleri.....	22
21- Pandemi Sürecinde Kullanılabilecek Önemli Telefonlar.....	23
Kaynaklar	24

COVID-19 (KORONAVİRÜS) KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ

ACİL DURUM EYLEM PLANI

1- Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Korunma ve Kontrol Önlemleri

A) Kurumsal Koruma ve Kontrol Önlemleri

- (1) COVID-19 salgınına karşı işyerlerinde etkin mücadele için, Hazırlık Ekibinin kurulmalıdır. (Alınacak önlemler; iş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür.)
- (2) Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19'a göre güncellenmeli ve acil durum eylem planı devreye alınmalıdır.
- (3) İşyerinde yürütülen faaliyetler ve çalışma organizasyonu, çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmelidir.
- (4) Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanlar güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmeli ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmaları sağlanmalıdır.
- (5) COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesi veya mevcut risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılmalıdır.
- (6) Pandemi sürecinde yapılacak işler ve bu işlerden sorumlu kişilere ait görev, yetki ve sorumlulukların belirtildiği kuruma ait bir Pandemi Faaliyet Planı oluşturulmalıdır ve ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilmelidir.
- (7) Pandemi sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.
- (8) Kamu kurum ve kuruluşlarınca kamuoyu ile paylaşılan talimat ve bilgiler takip edilmeli üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılmalı, gerek olması halinde ek önlemler alınmalıdır.
- (9) Kurumda yürütülen işleri aksamayacak şekilde asgari çalışan bırakılmalı, idari izin, yıllık izin, dönüşümlü çalışma, uzaktan çalışma vb. uygulanmalıdır.
- (10) Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olanların işyeri hekimine veya Sağlık ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
- (11) Çalışanların hasta olduklarında evde kalmalarını teşvik eden, öksürük ve hapşırma görgü kurallarını içeren ve el hijyeninin önemini anlatan afiş/poster/talimatlar işyerinin girişine ve herkesin görebileceği diğer alanlara asılmalıdır.
- (12) Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamalar yaptırılmalıdır.

- (13) Çalışanlar, işyeri ortamına girmeden ve çalışma sırasında en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamaları konusunda bilgilendirilmelidir, su ve sabuna erişim olmadığı takdirde alkol bazlı bir el dezenfektanı kullanarak ellerini sık sık temizlemeleri sağlanmalıdır.
- (14) Hassas risk gruplarında yer alan çalışanların mümkünse evden çalışmaları sağlanmalıdır.
- (15) Güncel bilgilerin takibi için güvenilir bilgi kaynakları (Sağlık Bakanlığı, DSÖ gibi) kullanılmalıdır.
- (16) Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmelidir.
- (17) İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır.
- (18) Çalışanların ruhsal sağlığını korumak adına psikososyal risk etmenleri değerlendirilerek doğru ve etkin bilgilendirme ile tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.
- (19) Çalışanlara verilecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uzaktan eğitim şeklinde, işyeri temizliği ve düzeni, hijyen ve psikososyal risk faktörleri konuları önceliklendirilerek verilmelidir. Eğitimlerde aile ve toplumsal yaşama ilişkin öneriler de yer almalıdır. Çalışanlara verilecek eğitimlerde aşağıdaki konular vurgulanmalıdır;
 - a) İşyerlerinde salgının nasıl önleneceğine dair alınan koruyucu tedbirler,
 - b) Temizlik ve Hijyen,
 - c) Kişisel Koruyucu Donanımlar hakkında rehberlik,
 - d) Kullanılan Kişisel Koruyucu Donanımın ne şekilde ortamdan uzaklaştırılacağı,
 - e) El temizlik yöntemi ve el temizliğinde kullanılan malzemelerin özellikleri,
 - f) Çevresinde Covid-19 açısından şüpheli/tanımlı bir vaka olduğunda yapılması gerekenler,
 - g) Çalışanların kendini iyi hissetmemesi ve özellikle solunum yolu sıkıntıları olması durumunda yapması gerekenler,
- (20) Sağlık Bakanlığının tavsiyeleri doğrultusunda gerekli ek önlemler alınmalıdır.
- (21) Sık kullanılan ve temas edilen yüzeylerin dezenfektasyon ve genel temizlik sıklığı arttırılmalı, temizlik görevlileri talimatlandırılmalıdır.
- (22) Çalışanların maske, eldiven vb. atıkları için Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayınladığı genelge doğrultusunda yöntem oluşturulmalı ve çalışanların yönetime uyumunun sağlanması gerekmektedir.
- (23) Kuruma gelen dış ziyaretçilerin ve çalışanların infrared temassız ateş ölçer ile ateşi ölçülerek 38 derecenin üzerinde ateşi olanlar kuruma alınmamalıdır. İlgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmelidir.
- (24) Tüm toplantı ve etkinlikler ileri tarihe ertelenmelidir.
- (25) Zaruri haller haricinde yurtdışı ve şehir dışı görevlendirme yapılmamalıdır.

- (26) Görüşme ve toplantılar mümkün oldukça dijital araçlar kullanılarak uzaktan yapılmalı, toplantının gerekli olduğu hallerde izolasyon mesafesine (kişiler arası mesafe en az 3-4 adım olmalıdır) ve maske kullanımına dikkat edilerek kısa ve az kişi ile sınırlı tutulmalı, zaruri olmadıkça dış ziyaretçi kabul edilmemelidir.
- (27) Merkezi havalandırma sistemi olan binalarda ortam havası, tasarruf amacıyla tekrar ortama üflenmeyip dışarıya atılmalı, ortama % 100 taze hava alınmalıdır. Oda tipi ısıtıcı-soğutucu klimalar da aynı mantıkla çalıştırılmalıdır. Tüm klima sistemlerinde bakım ve filtrelerin değişimi üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır.
- (28) Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden çalışanın kurum doktoru ile görüşmesi ve ilgili sağlık kurumuna yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
- (29) Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan işyerlerinde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması sağlanmalıdır.
- (30) Kampüse giriş çıkışlarda sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi sağlanmalıdır.
- (31) Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi sağlanmalıdır.
- (32) Kampüse bağlı birimlerde bir dezenfeksiyon planı oluşturulmalı ve bu plana uygun dezenfeksiyon çalışmalarının yapılması sağlanmalıdır. İşyerlerinde ultraviyole cihazları ile hava ve yüzey dezenfeksiyonu yapılması önerilmemektedir.
- (33) Bağışıklık sistemi hastalığı, diyabet, hipertansiyon, KOAH, kalp ve akciğer hastalığı gibi kronik hastalığı olan çalışanlar, zayıf bağışıklık sistemine sahip olan çalışanlar, yaşlı çalışanlar gibi riskli gruplarda ağır seyretme riski yüksek olup, riskli gruplar başta olmak üzere tüm çalışanlar korunmalıdır.
- (34) Herhangi bir solunum yolu enfeksiyonu (ateş, öksürük, solunum sıkıntısı vb.) bulguları olan personel şikayetleri düzelene kadar çalıştırılmamalıdır.
- (35) İş ortaklarını ve taşeronları da içeren işyerini ziyaret eden herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulmalıdır.
- (36) Kampüs alanında kalması zorunlu veya ikamet eden öğrenci ve mensupların hastalık şüphesi bulunması halinde 14 günlük karantina serisini geçirecekleri bir alanın belirlenmesi, burada görev alacak sağlık ekibi ve koruyucu ekipman sağlanarak karantina şartlarının oluşturulması,
- (37) İşveren, işveren vekilleri ve yöneticiler doğru örneği belirlemede önemli bir rol oynadığından çalışanlarına örnek olmalıdırlar.

B) Bireysel Korunma ve Kontrol Önlemleri

- (1) Tüm çalışanlar Covid-19 sürecinde kendilerine önerilen kişisel koruyucu ekipmanları doğru şekilde kullanmalıdır.
- (2) Tüm çalışanlar Covid-19 sürecinde ilgili bakanlıklar tarafından yayınlanan rehberler, yayınlar vb. doğrultusunda hareket eden üniversite yönetiminin yönergelerine uymalıdır.
- (3) El sıkışmak, sarılmak ve öpüşmek gibi yakın temaslardan kaçınılmalıdır.
- (4) Kalabalık ortamlardan uzak durulmalı ve diğer kişilerle en az 3-4 adım mesafe korunmalıdır.
- (5) El temizliğine dikkat edilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptikleri kullanılmalıdır.
- (6) İşyerlerinde görevli sağlık personeli tarafından çalışanlara uygulamalı etkin el yıkama eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları arttırılmalıdır.
- (7) Kapalı alanlarda ve ofis çalışmalarında ikiden fazla çalışanın bulunması durumunda dağıtılan maskeleri takmaları zorunludur.
- (8) Temaslı takibinin kolay yapılabilmesi için; yemek saatleri gruplara göre belirlenmeli ve mümkün ise aynı kişilerin aynı masada yemek yemeleri sağlanmalıdır. Çay içme molalarında da benzer kurallara dikkat edilmelidir.
- (9) Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesinin sağlanması gereklidir.
- (10) Odalar ve diğer kapalı alanlardaki pencereler günlük rutin temizlik esnasında açık olmalı ve temizlik sonrası en az 1 saat havalandırılmalıdır.
- (11) Genel temizliğin su ve deterjanla yapılması yeterlidir.
- (12) Özellikle eller ile sık dokunulan yüzeyler; kapı kolları, bataryalar, trabzanlar, sık dokunulan düğmeler, telefon ahizesi, televizyon ve klima kumandası, ortak kullanım alanlarındaki tuvalet ve lavabo temizliğine özen gösterilmelidir. Bu alanların temizliği için su ve deterjan ile temizlik yapıldıktan sonra 1:100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu (SodyumhipokloritCas No: 7681-52-9) veya klor tablet (ürün tarifine göre) kullanılmalıdır.
- (13) Klor bileşiklerinin uygun olmadığı bilgisayar klavyeleri, telefon ve diğer cihaz yüzeyleri % 70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyon sağlanmalıdır.
- (14) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının yerleştirilmesi gerekmektedir.
- (15) Asansörler mümkün olduğunca kullanılmamalı, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılmalı ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.

- (16) Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir.
- (17) Kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.
- (18) Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas kurulmamalıdır.
- (19) Zorunlu olmadıkça bireysel seyahat yapılmamalıdır. Yapılması gereken durumda amirlere bilgi aktarımı yapılmalıdır.
- (20) Sokak hayvanları ile temastan kaçınılmalıdır.
- (21) Personelin özel yaşamlarında bireysel ve ailesel genel hijyen kurallarına titizlik göstermesi, edindikleri bilgiler çerçevesinde çevrelerini de aydınlatmaları gerekmektedir.
- (22) Eller ile gözlere, ağıza ve buruna dokunulmamalıdır.
- (23) Bol sıvı tüketilmeli, dengeli beslenilmeli, uyku düzenine dikkat edilmelidir.
- (24) Düşmeyen ateş, öksürük ve nefes darlığı varsa, maske takarak bir sağlık kuruluşuna başvurulmalıdır.
- (25) İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışardan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir.
- (26) Çalışanların işyerlerine giriş-çıkış kayıtları esnasında kullanılacak yöntemler fiziksel temasta bulunmayacakları şekilde düzenlenmelidir.
- (27) İş giysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirlenmiş bu giysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği hallerde ise imha edilmelidir.
- (28) Çalışanlar kağıt mendil ve cerrahi maskeleri kurum tarafından temin edilen özel çöplere atmalıdır.
- (29) Çalışanlar mümkün olduğunca gün ışığından faydalanmalıdır.
- (30) Temizlik personeli temizliğe başlamadan (eldiven takmadan) önce ve temizlik bittikten sonra ellerini yıkamalıdır.

C) Şüpheli/Tanımlı Covid-19 Durumunda Neler Yapılır?

- (1) Söz konusu personelin gitmiş olabileceği alanlar (servis, asansör, ofis vb.) belirlenerek dezenfeksiyon işleminin yapılması/tekrarlanması,
- (2) Tanımlı Covid-19 vakası ile kampüs içinde (kişinin kampüs içinde ikamet ediyor olması durumunda ikamet ettiği çevre de dahil olmak üzere) temaslı ve yakın temaslı kişilerin (ilgili kişiye temas eden hastaların, temizlik personelinin ve benzerlerinin) tespit edilmesi,
- (3) Tanımlı Covid-19 vakasının aynı evi paylaştığı aile fertleri arasında ODTÜ personeli olan kişi/kişiler olması durumunda; bu kişilerin de ODTÜ içinde temaslı/yakın temaslılarının tespitinin ve takibinin yapılması,

Not: Sağlık Çalışanları Haricinde Kalan Temaslı Takibi

Kesin veya olası COVID-19 enfeksiyonu olan bir kişi ile damlacık enfeksiyonuna yönelik korunma önlemleri alınmadan yakın temas etmiş olan kişiler, son temaslarından sonraki 14 gün boyunca; özellikle ateş ve solunum semptomları açısından izlenmelidir. Temaslı takibi İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından organize edilir ve yürütülür

- (4) Tanımlı Covid-19 vakası ve çevresi ile ilgili alınması gereken tedbir önerilerinin, tespit edilen temaslı/yakın temaslı kişilere yazılı olarak tebliğ edilmesi,
- (5) Yakın temaslıların, yetkili Pandemi sağlık kuruluşu tarafından Covid-19 veya başka bir nedenle hastaneye yatırılması gerekmediği sürece 14 gün boyunca evde kalması ve toplu alanlardan uzak durması gerektiği, toplu alanlara gitmesinin zorunlu olduğu hallerde ise maske takması gerektiği konusunda bilgi verilmesi,
- (6) Temaslıların; maske ile çalışmaya devam ederek 14 gün boyunca kendilerini ateş ve solunum semptomları açısından takip etmeleri konusunda bilgilendirilmesi,
- (7) Temaslı veya yakın temaslılarda 14 günlük takip süresi içerisinde ateş ve/veya solunum semptomları (öksürük, nefes darlığı) gelişirse tıbbi maske (cerrahi maske) takarak sağlık kuruluşuna başvurmaları gerektiğinin belirtilmesi,
- (8) Diğer çalışanlara COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapılması gerekmektedir.
- (9) Maske takma kurallarına tam uyularak çalışılan bir iş yerinde, bir çalışanın COVID-19 pozitif çıkması durumunda etrafındaki kişiler yakın temaslı kategorisinde değil, temaslı kategorisinde değerlendirilir. COVID-19 pozitif kişinin takip ve tedavisi sağlık kuruluşunca yönetilir, diğer çalışanlar maskesini takarak çalışmaya devam eder. İl-ilçe Sağlık Müdürlüğü tarafından, hastalık belirtileri açısından 14 gün süreyle takip edilir.

NOT: Yakın temaslı kimdir, temaslı kimdir?

Yakın Temaslı

Kesin veya olası bir vakaya damlacık enfeksiyonuna yönelik korunma önlemleri almadan doğrudan bakım sağlayan, COVID-19 ile enfekte sağlık çalışanları ile birlikte çalışan veya COVID-19 ile enfekte hasta ziyaretinde bulunma gibi sağlık merkezi ilişkili maruziyeti olan kişiler

- ✓ COVID-19 hastasıyla okul öncesinde ve okul çocuklarında aynı sınıfta paylaşılan öğrenciler ve öğretmenler
- ✓ COVID-19 hastasıyla yurttan veya otelde aynı odayı paylaşanlar
- ✓ COVID-19 hastasıyla direkt temas eden (örn. el sıkışan) kişiler
- ✓ COVID-19 hastasının salgıları (tükürük, balgam vb) ile korunmasız temas eden kişiler
- ✓ COVID-19 hastasıyla 1 metreden daha yakın mesafede 15 dakikadan uzun süreyle yüz yüze kalan kişiler
- ✓ COVID-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb ulaşım araçları) 1 metreden yakın ve 15 dakika veya daha uzun süre bir arada kalan kişiler.
- ✓ COVID-19 hastasıyla aynı uçakta seyahat eden yolculardan iki ön, iki arka ve iki yan koltukta oturan kişiler
- ✓ COVID-19 hastasıyla aynı evde yaşayanlar
- ✓ COVID-19 hastasıyla aynı ofiste çalışanlar

Temaslı

- ✓ COVID-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 1 metreden uzak mesafede bulunmuş kişiler.
- ✓ COVID-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda (hastane veya banka bekleme salonları, otobüs, servis vb. ulaşım araçları) 15 dakikadan kısa süre bulunmuş kişiler.
- ✓ COVID-19 hastasıyla 1 metreden daha yakın mesafede 15 dakikadan kısa süreyle yüz yüze kalan kişiler.
- ✓ COVID-19 hastasıyla aynı kapalı ortamda 15 dakikadan uzun süre ile maske takarak bulunmuş kişiler.

2- Sosyal Tesisler ve Konaklama Tesisleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Sosyal Tesisler ve Konaklama Tesisleri çalışanları “*1- Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri*” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 2.1. Bardak ve tabak gibi ortak kullanılan eşyalar her kullanım sonrasında su ve deterjanla yıkanmalı ve kullanılıncaya kadar temiz ve kapalı bir ortamda saklanmalıdır.
- 2.2. Misafirin kullandığı tekstil (nevresim, çarşaf, havlu vb.) ürünleri katlanarak bohçalanmalı, bu işlem sırasında toz ve partikül oluşumuna izin vermeyecek (çırpma ve silkeleme yapılmamalıdır) şekilde toplanmalıdır.
- 2.3. Çarşaf ve havlu gibi tekstil ürünleri 60-90 °C’de deterjan ile çamaşır makinesinde yıkanmalıdır.
- 2.4. Misafirlerin kişisel eşyalarına temas eden, örneğin valizlerini taşıyan kişilerin, bu tür işlemler sonrasında derhal ellerini yıkaması veya alkol bazlı el antiseptiği ile el temizliği yapılması sağlanmalıdır.
- 2.5. Konaklama tesislerinde konaklayanlar arasında COVID-19 hastalığı ile uyumlu şikayetleri (ateşe eşlik eden öksürük veya solunum sıkıntısı) olan kişiler olması durumunda;
 - a) Diğer konuklardan ivedilikle ayrılıp, maske takılması sağlanarak en yakın sağlık birimine başvurmaları sağlanır.
 - b) Kişi ile aynı odayı paylaşanların cerrahi (tıbbi) maske takması sağlanır. Eğer olası olguya refakat etmezlerse odalarında izole edilmeleri sağlanır.
 - c) Kişinin başvurduğu sağlık birimi tarafından, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı Hastalıklar Birimine ivedilikle bilgi verilir.
 - ç) Bulaşıcı hastalıklar birimi, olası olgu yönetim şemasına göre olguyu yönetir. Temaslılarını saptayarak, temas özelliklerine göre (yakın temaslı, temaslı) gerekli izlem prosedürlerini başlatır.
 - d) COVID-19 tanısı kesinleşen hastanın odası 24 saat süreyle havalandırılır ve boş tutulması sağlanır. Sonrasında detaylı bir şekilde su ve deterjanla temizlenir, 1:100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyumhipoklorit Cas No: 7681-52-9) içeren solüsyonla silinir. Bu işlemler sonrasında odaya yeni kişi alınabilir.

3- Kafeterya ve Restoranlar İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Kafeterya Müdürlüğü çalışanları “*1- Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri*” maddesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 3.1. Yemekhane girişlerinde bulunan akıllı kart sistemleri mümkünse kullanılmaması veya dokunulan yüzeylerin sık sık temizlenmesi
- 3.2. Yemekhanede masalar ve sandalyeler arası mesafe 1 metreden az olmayacak şekilde (tercihen 2 metre) düzenleme yapılmalıdır. Temaslı takibinin kolay yapılabilmesi için; yemek saatleri gruplara göre belirlenmeli ve mümkün ise aynı kişilerin aynı masada yemek yemeleri sağlanmalıdır. Çay içme molalarında da benzer kurallara dikkat edilmelidir.

- 3.3. Baharat , kürdan , tuz , kaşık , çatal , bıçak , bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde ambalajlı sunumunun sağlanması,
- 3.4. Açık büfe uygulamasının kaldırılması,
- 3.5. Mümkünse yemeklerin ve içeceklerin paketli kumanya şeklinde dağıtılması,
- 3.6. Bardak ve tabak gibi ortak kullanılan eşyaların her kullanım sonrasında su ve deterjanla yıkanması ve kullanımına kadar temiz bir ortamda saklanması,
- 3.7. Aksi belirtilmedikçe mikroorganizmalara (bakteri, virüs, mantar vb.) yönelik daha etkili olduğu öne sürülen birtakım özel ürünlerin temizlikte kullanılmaması,
- 3.8. Yemekhane ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesinin sağlanması,
- 3.9. Mutfak çalışanlarının mutlaka maske, eldiven bone ve önlük kullanmaları ve kişisel hijyene çok dikkat etmeleri gerekmektedir.
- 3.10. Kafeterya çalışanlarına eğitim verilerek aşağıdaki konular vurgulanmalıdır;
 - a) El temizliğine dikkat edilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptikleri kullanılmalıdır.
 - b) Antiseptik veya antibakteriyel içeren sabun kullanmaya gerek yoktur, normal sabun yeterlidir.
 - c) Herhangi bir viral solunum yolu enfeksiyonu geçirmekte olan kişinin öksürme veya hapşırma sırasında burun ve ağızını tek kullanımlık kâğıt mendil ile örtmesi, kâğıt mendilin bulunmadığı durumlarda ise dirsek içini kullanması, mümkünse kalabalık yerlere girmemesi, eğer girmek zorunda kalınıyorsa ağız ve burnunu kapatması, cerrahi (tibbi) maske kullanılmalıdır.
 - ç) Misafirlerin kişisel eşyalarına temas eden kişilerin, bu tür işlemler sonrasında derhal ellerini yıkaması veya alkol bazlı el antiseptiği ile el temizliği yapması sağlanmalıdır.

4- Yurtlar İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Yurtlarda çalışanlar “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 4.1. Odalar ve diğer kapalı alanlardaki camlar günlük rutin temizlik esnasında açık olmalı ve temizlik sonrası en az 1 saat havalandırılmalıdır.
- 4.2. Genel temizliğin su ve deterjanla yapılması yeterlidir.
- 4.3. Oda temizlenirken eldiven kullanılmalıdır.
- 4.4. Özellikle eller ile sık dokunulan yüzeyler, kapı kolları, bataryalar, tırabzanlar, sık dokunulan düğmeler, telefon ahizesi, ortak kullanım alanlarındaki tuvalet ve lavabo temizliğine özen gösterilmelidir. Bu alanların temizliği için su ve deterjan ile temizlik yapıldıktan sonra 1:100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyumhipoklorit Cas No:7681-52-9) veya klor tablet (ürün tarifine göre) kullanılmalıdır.

- 4.5. Bardak ve tabak gibi ortak kullanılan eşyalar her kullanım sonrasında su ve deterjanla yıkanmalı ve kullanımına kadar temiz bir ortamda saklanmalıdır.
- 4.6. Çarşaf, havlu gibi materyal ise 60-90C'de normal deterjan ile çamaşır makinasında yıkanmalıdır.
- 4.7. Mikroorganizmalara (bakteri, virüs, mantar vb.) yönelik daha etkili olduğu öne sürülen birtakım özel ürünlerin temizlikte kullanılmasının fazladan koruma sağladığına dair bilimsel kanıt yoktur.
- 4.8. Yurt çalışanlarına eğitim verilerek aşağıdaki konular vurgulanmalıdır;
 - a) El temizliğine dikkat edilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptikleri kullanılmalıdır. Antiseptik veya antibakteriyel içeren sabun kullanmaya gerek yoktur, normal sabun yeterlidir.
 - b) Herhangi bir solunum yolu enfeksiyonu (ateş, öksürük, solunum sıkıntısı vb.) bulguları olan personel şikâyetleri düzeline kadar çalıştırılmamalıdır.
- 4.9. Yurtta konaklayanlar arasında COVID-19 hastalığı ile ilgili uyumlu şikâyetler (ateşe eşlik eden öksürük veya solunum sıkıntısı) olması durumunda;
 - a) Diğer konaklayanlardan ivedilikle ayrılıp, maske takılması sağlanarak en yakındaki sağlık birimine başvurmaları sağlanmalıdır.
 - b) Kişi ile aynı odayı paylaşanların cerrahi (tibbi) maske takması sağlanmalıdır. Eğer olası olguya refakat etmezlerse odalarında izole edilmeleri sağlanır.
 - c) COVID-19 tanısı kesinleşen hastanın odası 24 saat süreyle havalandırılır ve boş tutulması sağlanır.
 - ç) Temaslılar saptanarak, temas özelliklerine göre (yakın temaslı, temaslı) gerekli izlem prosedürleri başlatılmalıdır.

5- Sağlık ve Rehberlik Merkezi İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Sağlık ve Rehberlik Merkezi çalışanları “Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 5.1. Personelin, kişisel koruyucu ekipmanı nasıl takacakları ve çıkaracakları konusunda eğitimden geçirilmesi sağlanmalıdır.
- 5.2. Çalışanlara, Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemlerinde belirtilen konulara ve ihtiyaç duyulması halinde birimlerine yönelik özel konularda eğitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 5.3. Sağlık personelinin koruyucu ekipmanları giymesi ve çıkarması için uygun prosedürlerin standardize edilmesi sağlanmalı ve gerekiyorsa enfeksiyon kontrolü ve yönetiminden sorumlu kişiler, koruyucu ekipmanları giyme ve çıkarma konusunda sağlık personelinin denetlemekle görevlendirilmelidir.
- 5.4. Görevden ayrılmadan önce personel, solunum yollarını ve mukozasından kaynaklanacak olası enfeksiyonlardan korunmak için gerekli kişisel hijyen uygulamalarını yerine getirmelidir.

- 5.5. Ortak kullanım alanlarının, muayene odalarının ve diğer tüm birimlerin gerekli periyotlarla dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
- 5.6. Çalışma yürütülen bütün alanlarda antiseptik bulundurulmalı ve kullanılması sağlanmalı.
- 5.7. Kampüs alanında kalması zorunlu veya ikamet eden öğrenci ve mensupların hastalık şüphesi bulunması halinde 14 günlük karantina süresini geçirecekleri alanda bu kişilerin takibini gerçekleştirecek sağlık personelinin belirlenerek, kullanacakları koruyucu ekipman konusunda ayrıca eğitilmeleri sağlanmalıdır.
- 5.8. Bekleme salonlarında hastaların oturma mesafesi, aralarında 1 metreden az mesafe bulunmayacak şekilde düzenlenmelidir.
- 5.9. Çalışanların iş elbisesi ile harici elbiselerinin temasını önlemek için ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
- 5.10. Enfekte kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski olan çalışma ortamlarında (hastaneler, laboratuvarlar vb yerlerde) bulunanlar uygun kişisel koruyucu donanımlar kullanılmalıdır. Bu kapsamda solunum koruyucu olarak; EN 149 standardında en az FFP2 olmak üzere FFP2 ve FFP3 koruma düzeyine sahip ventilsiz parçacık filtreli yarım yüz maskeler, ilgili bölümde belirtilen işlemlerde bulunacaklar için kullanılmalıdır. Covid-19'a karşı koruma amaçlı "tekrar kullanılmaz" anlamına gelen "NR" işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir. Kontaminasyon riskine karşı kişisel koruyucu donanımlar işyerlerinde yeterli miktarda bulundurulmalıdır.
- 5.11. Kullanılacak koruyucu eldivenler; EN ISO 374-5 (Mikroorganizmalara karşı koruyucu eldivenler) standardına, koruyucu gözlükler ve yüz siperi EN 166 standardına, koruyucu kıyafetler (elbise, tulum ve sağlık çalışanları için önlük) ise EN14126 standardına uygun olmalıdır.
- 5.12. Sağlık kurumunda COVID-19 pozitif bir personel varlığı durumunda, Enfeksiyon Hastalıkları Komitesine ve İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı Hastalıklar Birimine ivedilikle bilgi verilir.
- 5.13. Maske takma kurallarına tam uyularak çalışılan bir sağlık kurumunda, bir çalışanın COVID-19 pozitif çıkması durumunda etrafındaki kişiler Teması Olan Sağlık Çalışanlarının Değerlendirilmesi algoritmasına göre düşük riskli olarak değerlendirilir ve yönetilir. Maske takma kurallarına uyulmadan 1 metreden daha yakın mesafede, 15 dakikadan uzun süreli temas söz konusu ise Teması Olan Sağlık Çalışanlarının Değerlendirilmesi algoritmasına göre yüksek riskli olarak değerlendirilir ve yönetilir. COVID-19 pozitif kişinin takip ve tedavisi sağlık kuruluşunca yönetilir, diğer çalışanlar maskesini takarak çalışmaya devam eder.

5.14. Sağlık Merkezi Bölümlerinde genel olarak kullanılması gereken Kişisel Koruyucu Ekipmanlar asgari aşağıdaki tabloda gösterilen şekilde olmalıdır;

YER	PERSONEL	KKE ve ÖZEL NOTLAR
Poliklinik	Sağlık Personeli	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tıbbi Maske ve/veya EN 149 ventilsiz FFP2-FFP3 maskeler, ✓ Önlük (Önü iliklenmiş), ✓ Eldiven, ✓ Gözlük, ✓ El Dezenfektanları ile El Hijyeni, ✓ Tıbbi atık kontrolü. ✓ Tek Kullanımlık önlük
Poliklinik	Temizlik Personeli	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tıbbi Maske, ✓ Önlük (Önü iliklenmiş), ✓ İş Eldiveni, ✓ Kapalı iş ayakkabısı, ✓ El Dezenfektanları ile El Hijyeni.
Poliklinik	Hastalar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tıbbi Maske, ✓ El Dezenfektanları ile El Hijyeni. ✓ Galoş
İlkyardım Acil Servis	Sağlık Personeli	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tıbbi Maske ve/veya EN 149 ventilsiz FFP2-FFP3 maskeler, ✓ Önlük (Önü iliklenmiş), ✓ Eldiven, ✓ Göz Koruyucu, ✓ El dezenfektanları ile el hijyeni, ✓ Tıbbi atık kontrolü.
Laboratuvar	Sağlık Personeli	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tıbbi Maske ve/veya EN 149 ventilsiz FFP2-FFP3 maskeler, ✓ Önlük (Önü iliklenmiş), ✓ Eldiven, ✓ Göz Koruyucu, ✓ El dezenfektanları ile el hijyeni, ✓ Tıbbi atık kontrolü . ✓ Tek Kullanımlık önlük
Bekleme Salonu	Hastalar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tıbbi Maske, ✓ Aralarında en az 1 metre mesafe olacak oturma düzeni, ✓ El Dezenfektanları ile El Hijyeni. ✓ Galoş
İdari Birimler	Personel	<ul style="list-style-type: none"> ✓ KKE gerekli değil, ✓ El Dezenfektanları ile El Hijyeni. ✓ Maske

5.15. Dış Tedavi Üniteleri İçin Ayrıca Alınacak Korunma ve Kontrol Önlemleri

- a) Günlük kıyafetler ile iş elbiselerine ilişkin olarak bulaşma riskine yönelik gerekli önlemler alınmalıdır.
- b) Hastalara ve klinik çalışanlarına yönelik; el hijyeni, solunum hijyeni ve öksürme, hapşırma vb. durumlar hakkında talimatlar içeren görsel materyaller kullanılmalıdır.

- c) Kliniğin giriş ve çıkışlarına ve diğer panolara bilgilendirme broşürleri ile görsellerin asılması sağlanmalıdır.
- ç) Klinik girişinde, hasta kayıt bölümünde, bekleme odalarında alkol bazlı el antiseptiği, kağıt mendil/havlular ve atıklar için temassız çöp kutuları konulmalıdır.
- d) Randevu verme esnasında hastalara sağlık durumu ve temas veya seyahat geçmişi hakkında sorular sorulmalıdır.(14 gün önce kendisi veya yakını salgın bölgesinde olanlar ve yurt dışından gelenler risk grubunu oluşturmaktadır).
- e) Reşit olan ve bakım gerektirmeyen hastaların yakınlarının bekleme alanına girmemeleri sağlanmalıdır.
- f) Randevu aralıkları uzun tutularak, hasta bekleme alanlarında temas önlenmelidir.
- g) Bekleme alanlarında el temasını arttıracak gazete ve dergi gibi malzemeler bulundurulmamalıdır.
- ğ) Acil olmayan diş tedavileri ertelenmelidir.
- h) 'Olası' veya 'onaylanmış' COVID-19 olan bireylerin rutin diş tedavileri iptal edilip, pandemi durumu ortadan kalkana kadar tedavilerini ertelemeleri istenmelidir.
- ı) Acil olup dental ünite alınacak hastalardan öncelikle aydınlatılmış onay formunu okuması ve imzalaması istenmelidir. (Hasta Anamnez formu hekim tarafından ayrıntılı olarak doldurulmalıdır.)
- i) Hasta tedavisi sırasında aseptik kurallara uyulmalıdır.
- j) Hekim tarafından el hijyeni sağlanmalıdır.
- k) Tedavi işlemi öncesi hastalara antiseptik gargara yaptırılmalıdır.
- l) Diş hekimi ve yardımcısı dental işlem sırasında cilt ve mukozayı korumak için standartlara uygun önlük, maske, gözlük, yüz siperi ve eldiven kullanılmalıdır.
- m) Tek kullanımlık malzemeler uygun şekilde çıkarılıp bertaraf edilmelidir.
- n) Görevli personel, kan ve kan ürünleri ile kontamine olmuş nesnelere tıbbi atık kutusuna, kirli aletleri de dezenfektan solüsyonu bulunan kirli alet kutusuna atıyor olmalıdır.
- o) Yeniden kullanılabilir gözlük, yüz siperi gibi malzemelerin her kullanımdan önce ve sonra üreticinin önerisi doğrultusunda temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- ö) Çalışanlar tarafından hijyenik özelliğini kaybeden veya tek kullanımlık olan malzemelerin tekrar kullanılması engellenmelidir.
- p) Tedavi/Muayene den sonra yüzeyler dezenfektan sıkılmış gazlı bezle en az 2 kez temizden kirliye doğru silinmelidir.
- r) Her tedavi bitiminde çalışma alanı ve çevresinin temizliği ve dezenfeksiyonunu takiben ortamın doğal havalandırması yapılmalıdır.
- s) Tedavi/Muayene bitiminde el hijyeni tekrar sağlanmalıdır. (El yıkama tekniğine uygun en az 20 sn sabun ve suyla yıkanmalı)
- ş) Mümkün olduğunca radyolojik görüntüleme işlemlerinden kaçınılmalıdır.

5.16. Covid-19 Hastalarında Kullanılan Çarşaf ve Diğer Tekstil Ürünlerinin Temizliği Hakkında

COVID-19, esas olarak hasta kişilerin öksürme, hapşırma ve konuşma gibi davranışları sırasında etrafa saçtıkları damlacıkların, hasta kişilere 1 metre ve daha yakın bulunan kişilerin ağız, burun ve göz mukozasına sıçraması ile bulaşır (damlacık yolu ile bulaş). Ayrıca hasta bireylerin öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçtıkları damlacıklara, diğer kişilerin elleri ile temas etmesi, sonrasında ellerini ağız, burun ve göz mukozasına götürmesi ve temas etmesi ile bulaşmaktadır (temas ile bulaş).

COVID-19 hastalarına ait çarşaf, nevresim ve diğer tekstil ürünlerinin toplanması, taşınması ve yıkanması sırasında enfeksiyon bulaştığına dair kanıt yoktur.

Çamaşırları toplayan personelin ve diğer çamaşırhane görevlilerinin el hijyeni başta olmak üzere genel hijyen kurallarını uygulaması ve uygun kişisel koruyucu ekipman (KKE) kullanması gerekir.

- a) Olası/kesin COVID-19 hastalarının çarşaf ve diğer tekstil ürünlerinin toplanmasında görevli personel, tıbbi (cerrahi) maske, eldiven ve uzun kollu sıvı geçirimsiz önlük giymeli, işlem sonrasında KKE'leri çıkarmalı ve el hijyeni sağlamalıdır. Hastalar tarafından kullanılan tekstil ürünleri (nevresim, çarşaf, havlu vb.), toz ve partikül oluşumuna izin vermeyecek (çırpma ve silkeleme yapılmamalıdır) şekilde toplanmalıdır.
- b) Olası/kesin COVID-19 hastalarının çarşaf ve diğer tekstil ürünleri çamaşır torbasına konulmalı, çamaşır torbası bu iş için ayrılmış taşıma arabasına yerleştirilmelidir.
- c) Bu hastaların kirli çarşaf ve diğer tekstil malzemelerinin taşınması için rutinde kullanılan taşıma sistemi yeterlidir.
- ç) COVID-19 hastalarının çarşaf ve diğer tekstil malzemelerinin temizliğinde rutin yıkama işlemi uygulanmalıdır. Çamaşırhane görevlisinin normal işlem sırasında kullandığı KKE'leri kullanması yeterlidir. Örneğin çeşit ve büyüklüğüne göre malzemeleri gruplara ayıran personel eldiven, önlük ve maske kullanmalıdır.
- d) Yıkama için deterjan ve sıcak su (60-90 °C) kullanılmalıdır.
- e) Bu malzemeler kurutma makinesinde kurutulmalıdır.

6- Kütüphane İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Kütüphane çalışanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 6.1. Kütüphanede mümkünse çalışma salonları geçici olarak kapatılmalıdır.
- 6.2. Pencereler açılarak odaların sık havalandırılması sağlanmalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan işyerlerinin havalandırması temiz hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmeli, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır.
- 6.3. İşyerlerinde çalışanlar arasında en az 1 metre mesafe olması sağlanmalı ve çalışanlar maske takmalıdır.

- 6.4. Eldiven kullanımı el temizliği yerine geçmez. Yapılan iş, eldiven kullanımını gerektirmiyorsa, COVID-19'dan korunmak amacıyla eldiven kullanılmamalıdır. Eldiven kullanımı gereksiz bir güven hissi oluşturarak el yıkama sıklığını azaltabilir ve ellerle bulaş riskini arttırabilir.
- 6.5. Temizlik yapan personel maske ve eldiven kullanmalıdır.
- 6.6. Temizlik sonrasında maske ve eldiven kartılıp işyerindeki pe atılmalı ve el hijyeni sağlanmalıdır. Yıkanebilir bez maske kullanıldıysa yenisiyle değiştirilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile ovalanmalıdır.

7- Kültür Kongre Merkezi İçin Korunma ve Kontrol nlemleri

Kütüphane alışanları “Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol nlemleri” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 7.1. Mümkünse muhtemel COVID-19 maruziyetini önlemek adına etkinlikler/toplantılar ertelenmelidir.
- 7.2. Mümkün olmadığı durumlarda, etkinlik/toplantı daha az katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.
- 7.3. Etkinliğin/toplantının düzenlenmesinin planlandığı vredeki yetkililerden gelen tavsiyeler kontrol edilmeli ve uygulanmalıdır.
- 7.4. Etkinlikte/toplantıda enfeksiyonu önlemek için bir hazırlık planı geliştirilmelidir. Etkinlik/toplantı öncesinde, sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.
- 7.5. Tüm katılımcılar için mendiller ve el dezenfektanı da dhil olmak üzere yeterli malzeme tedarik edilmelidir.
- 7.6. Katılımcılardan herhangi birisinde belirti olması halinde veya kendilerini iyi hissetmedikleri takdirde etkinliğe/toplantıya katılmamaları gerektiği söylenmelidir.
- 7.7. Etkinlikteki tüm organizatörlerin, katılımcıların, hazır yemek servislerinin (mümkünse kumanya tipi) ve ziyaretçilerin iletişim bilgileri (cep telefonu numarası, e-posta ve kaldıkları adres vb.) kayıt altına alınmalıdır. Herhangi bir katılımcı şüpheli bir bulaşıcı hastalığa yakalanırsa, ayrıntılarının halk sağlığı yetkilileri ile paylaşılacağı açıkça belirtilerek, eğer bunu kabul etmezlerse, etkinliğe veya toplantıya katılımları engellenmelidir.
- 7.8. Toplantı başlarken el sıkışmadan selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.
- 7.9. Toplantıda veya etkinlikte tüm katılımcıların düzenli el yıkama veya alkollü dezenfektan kullanımını sağlanmalıdır.
- 7.10. El dezenfektan cihazları toplantı yerlerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek ve kullanılabilir şekilde yerleştirilmelidir.
- 7.11. Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.

7.12. İşyeri ortamının iyi havalandırıldığından emin olmak için mümkün olduğunca pencere ve kapılar açılmalıdır.

7.13. Toplantı bitiminde tokalaşmadan veda edilmesi ve toplu fotoğraf çekilmemesi önerilmelidir.

Toplantıdan sonra;

- a) Tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri en az bir ay boyunca saklanmalıdır.
- b) Toplantı veya etkinlikteki bir şüpheli COVID-19 vakası olarak izole edilmişse, organizatör tüm katılımcılara bunu bildirmelidir. 14 gün boyunca belirtiler için kendilerini izlemeleri tavsiye edilmelidir. Kendilerini iyi hissetmezlerse, evde kalmalı ve ilgili halk sağlığı yetkilisine başvurmalıdırlar.

8- Yuva ve Anaokulu İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Yuva ve Anaokulu çalışanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

8.1. Yuva ve Anaokulu mümkünse kapatılmalıdır.

8.2. Açık kalması durumunda oyun parkları ve çocuk kulüplerinde temizlenmesi zor oyuncaklar (pelüş hayvan ve top havuzu vb.) bulundurulmamalıdır.

9- Havuzlar İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Havuz Müdürlüğü çalışanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

9.1. Havuzlar ve saunalar mümkünse kapatılmalıdır.

9.2. Açık kalması durumunda havuzların klor düzeylerinin mevzuatta belirlenen düzeyde olmasına dikkat edilmelidir.

10- Spor Hizmetleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Spor Müdürlüğü çalışanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birimin hizmetlerine yönelik aşağıdaki öneriler de yerine getirilmelidir;

10.1. Ortak kullanım gerektiren tüm spor merkezleri geçici olarak kapatılmalıdır.

10.2. Özellikle açık alanlarda bulunan spor sahalarının etkin önlemler alınarak yurttaki kalan öğrenciler ve/veya kampüs içinde bulunanlar tarafından kullanılmasının önlenmesi gerekmektedir.

11- Ofis Çalışmaları İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Kapalı alanlar ve ofislerde çalışanlar “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 11.1. Kapalı işyeri/ofis olarak; fabrika, market, atölye, plaza vb. gibi kapalı çalışma alanları ifade edilmektedir.
- 11.2. Kapalı işyeri/ofisler sık sık havalandırılmalıdır.
- 11.3. Pencereler açılarak odanın sık havalandırılması sağlanmalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan işyerlerinin havalandırması temiz hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmeli, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır.
- 11.4. İşyerlerinde çalışanlar arasında en az 1 metre mesafe olması sağlanmalı ve çalışanlar maske takmalıdır.
- 11.5. Eldiven kullanımı el temizliği yerine geçmez. Yapılan iş, eldiven kullanımını gerektirmiyorsa, COVID-19’dan korunmak amacıyla eldiven kullanılmamalıdır. Eldiven kullanımı gereksiz bir güven hissi oluşturarak el yıkama sıklığını azaltabilir ve ellerle bulaş riskini arttırabilir.
- 11.6. Temizlik yapan personel maske ve eldiven kullanmalıdır.
- 11.7. Temizlik sonrasında maske ve eldiven çıkartılıp işyerindeki çöpe atılmalı ve el hijyeni sağlanmalıdır. Yıkanebilir bez maske kullanıldıysa yenisiyle değiştirilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile ovalanmalıdır.

12- Taşıma Hizmetleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Taşıma Hizmetleri çalışanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 12.1. Araç girişlerine el dezenfektanları konulmalıdır.
- 12.2. Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanma ve toplam koltuk sayısının yarısından fazla yolcu alınmamalıdır.
- 12.3. Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların cerrahi maske takmasının sağlanması gereklidir.
- 12.4. Taşıma hizmeti veren araçların da her kullanım sonrasında genel temizliği yapılmalıdır.
- 12.5. Araç klimaları üreticisi talimatları doğrultusunda düzenli bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmalıdır. İç hava karıştırılarak araç içerisine tekrar verilmemeli, araç içerisine % 100 taze hava alınmalıdır.
- 12.6. Araç içerisinde alkol bazlı el dezenfektanı bulundurulmalıdır.
- 12.7. Toplu taşıma araçları içerisine Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan hijyen kurallarına yönelik bilgilendirme afişleri asılmalıdır.

12.8. Mümkün olduğunca diğer yolculardan uzak koltuklara oturulmalı ve yakın temastan kaçınılmalıdır.

12.9. Şoför, görüŐünü engellemeyecek Şekilde maske takmalıdır.

12.10. Araç içi sık sık havalandırılmalıdır.

12.11. Tüm yolcular maske takmalı yakın temastan kaçınmalıdır.

13- Atölye alıŐmaları İçin Korunma ve Kontrol nlemleri

Atölye alıŐanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol nlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

13.1. Atölyelerde ve diğer kapalı alanlardaki pencereler ve kapılar günlük rutin temizlik esnasında açık olmalı ve temizlik sonrası en az 1 saat havalandırılmalıdır.

13.2. Genel temizliğin su ve deterjanla yapılması yeterlidir.

13.3. Atölye temizlenirken eldiven kullanılmalıdır.

13.4. Atölyede bulunan klima veya havalandırma sistemlerinin üretici talimatları doğrultusunda düzenli bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmalıdır. Merkezi havalandırma sistemlerinde ortam havası tasarruf amacıyla tekrar ortama flenmeyip dışarıya atılmalı, Ortama %100 taze hava alınmalıdır.

13.5. alıŐmalar esnasında mutlaka eldiven ile birlikte olağan kişisel koruyucu donanımlar kullanılmalıdır.

14- Ağaçlandırma ve evre Müdürlüğü İçin Korunma ve Kontrol nlemleri

Ağaçlandırma ve evre Müdürlüğü alıŐanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol nlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

14.1. Ortak kullanım alanlarının bulunduğu noktalarda alkol bazlı el dezenfektanı bulundurulmalıdır.

14.2. alıŐmalar esnasında mutlaka eldiven kullanılmalı ve olağan kişisel koruyucu donanımlar kullanılmalıdır.

15- Güvenlik Hizmetleri İçin Korunma ve Kontrol nlemleri

Güvenlik Hizmeti sunan alıŐanlar “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol nlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

15.1. ODTÜ kampüsünde yaya geçiŐlerinin otomasyon ile yürütülmesini sağlayan sistemlerde özellikle kimlik okutulan bölümlerin anlık olarak temizlikleri yapılmalıdır.

15.2. Temas gerektiren geçiş sistemleri geçici olarak askıya alınmalıdır.

15.3. Kampüse ziyaretçi girişinde sosyal mesafe kurallarına uygun iŐaretleme yapılmalıdır.

- 15.4. Ortak kullanım alanlarının bulunduğu noktalarda alkol bazlı el dezenfektanı bulundurulmalıdır.
- 15.5. Kapılarda görev alan güvenlik personeli tam yüz korumalı siperlik ve cerrahi maske takmalıdır.
- 15.6. İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasını önlemek için gerekli önlemler alınmalıdır.

16- Yapı İşleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Yapı işleri çalışanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 16.1. İş yerinde birden fazla işverenin bulunması durumunda birlikte hareket edilmesi gerekmektedir.
- 16.2. Çalışma ve dinlenme, yemekhane gibi salgına yakalanma riskinin yüksek olduğu alanlarda oturma şeklinde sosyal mesafe sağlanmalı ve bu oturma düzeni sağlanacak şekilde çalışanların molaları ve yemek aralarının düzenlenmesi yapılmalıdır.
- 16.3. Büyük çalışma ekiplerinin daha küçük gruplar şeklinde düzenlenmesi önemlidir. Bu kapsamda vardiya usulü çalışmaya geçilmesi veya vardiya sayılarının artırılması önerilmektedir.
- 16.4. Çalışanların vücut sıcaklıklarının sabah işe girişte, iş çıkışında ve öğle molalarında ölçülmesini sağlayıp ateşi yüksek olanların izole edilmesi ve sağlık kuruluşuna başvurulması gerekmektedir.
- 16.5. Özellikle yemekhane, lavabo, tuvaletler gibi çalışanların sosyal mesafeyi ihmal etme ve hijyen sağlama konusunda kısıtlı kalınacağı noktalarda çalışanların yeterli su sabun ve alkol bazlı el dezenfektanına erişiminin sağlandığından emin olunmalıdır.
- 16.6. Şantiyeye yeni gelen malzemeler erişime uzak bir kısımda en az 1 gün bekletilmelidir.
- 16.7. İş planlaması, çalışmalarda büyük gruplar oluşturulmadan ve çalışanlar arasında sosyal mesafe korunacak şekilde yapılmalıdır. Grupların kendi içinde ve birbirleriyle etkileşimleri asgari düzeyde tutulmalıdır. Çalışanların diğer kişilerle fiziksel teması sınırlandırılmalıdır. Çalışanlar kişisel alanlarını arttırmaya yönlendirilmelidir.
- 16.8. Malzeme taşınması vb. durumlar da göz önünde bulundurulmalı mümkünse malzemeler üzerlerinde barındırabilecekleri virüslerin yayılımını önlemeye yönelik streç film benzeri ile kaplanmalı veya insan ve malzeme akışının az olduğu, güneş ışığı alan, kuru ortamlarda depolanmalıdır.
- 16.9. COVID-19 hastalığı ve korunma yöntemleri konusunda çalışanlar bilgilendirilmelidir. Şantiye alanları ve ofislerin giriş çıkışlarında ve diğer bilgilendirme panolarında bilgilendirme broşürleri ile görsellerin asılması sağlanmalıdır.
- 16.10. Şantiye alanlarına giriş çıkışlarda çalışanların ve ziyaretçilerin ateşleri ölçülmeli ve yüksek ateş ya da diğer soğuk algınlığı belirtileri görülen kişiler işyeri hekimine ya da sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir. COVID-19’lu bazı kişilerin ateşi olmayabilir, bu nedenle bu tek tespit aracı olmamalıdır.

- 16.11.** Şantiyede dinlenme alanları, yemekhane ve yatakhaneler gibi ortak alanlar ve sıkça temas edilen tüm yüzeylerin rutin temizliği yapılmalıdır. Bununla birlikte, iş istasyonları, tezgahlar, kulplar, kapı kolları, paylaşılan araçlar ve benzeri ekipmanlarında temizliğine dikkate edilmelidir.
- 16.12.** Tek kullanımlık el havlusu ve temassız çöp kovalarından yararlanılmalıdır. Yeniden kullanılabilir malzemeler ve ekipmanlar dezenfekte edilmelidir.
- 16.13.** Şantiyelere aynı araçla kalabalık olarak gitmeniz istenmesi durumunda işverenden aşağıda belirtilen hususlarda önlem alması konusunda talepte bulunmanızda fayda görülmektedir;
- a) Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
 - b) Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,
 - c) Servis araçlarının taşıma kapasitesi yarıya indirilmelidir,
 - ç) Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
 - d) Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları.

17- Şantiyeler İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Şantiye çalışanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 17.1.** İşverenin işyerinde aldığı tedbirleri çalışanlara bildirmesi gerekmektedir.
- 17.2.** Birden fazla işverenin bulunduğu şantiyelerde alınacak tedbirlerde, işbirliği ve koordinasyona, işverenler arasında düzenli bilgi alışverişinin sağlanmasına özen gösterilmelidir.
- 17.3.** Mevcut acil durum planları ve risk değerlendirmeleri güncellenmeli, çalışanlarda koronavirüs tespit edilmesi durumunda geliştirilecek eylem planında da yapılması gerekenlere yer verilmelidir.
- 17.4.** Görevlendirilen çalışanlar ve sorumlulukları belirlenmeli ve koordineli çalışma sürdürülmesi sağlanmalıdır.
- 17.5.** Çalışanların riskini en aza indirmek için gerekli tedbirler planlanmalıdır.
- 17.6.** Tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması aşamasında, iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri ile çalışanların görüşleri dikkate alınmalıdır.
- 17.7.** Büyük çalışma ekipleri küçük birimlere ayrılarak, sosyal mesafe kuralına uyulmalıdır.
- 17.8.** Faaliyetlerin en az sayıda çalışanla sürdürülebilmesine ilişkin çalışma planı oluşturulmalı ve çalışanların birbiriyle iletişimi asgari düzeye indirilmelidir.
- 17.9.** Çalışanların hayatının tehlikeye atılmaması doğru planlama ve uygun tedbirlerle engellenmelidir.
- 17.10.** Çalışanların ateşi sabah işe giriş, öğle arasında işe başlamadan önce ölçülmelidir. Ateşi yüksek olanlar işyeri hekimine yönlendirilmelidir.
- 17.11.** Hijyen kurallarının takibi sağlanmalıdır. Zorunlu olmadıkça şantiyeye ziyaretçi girişi yasaklanmalıdır.
- 17.12.** Çalışanların standartlara ve işe uygun kişisel koruyucu donanımlar kullanması sağlanmalıdır.

- 17.13. Koronavirüs belirtisi olan çalışanlar maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna ulaştırılmalıdır.
- 17.14. Ortak kullanım alanlarında sosyal mesafe ihlallerini önleyici tedbirler alınmalıdır.
- 17.15. Çalışanların, dezanfektana, suya sabuna erişimi sağlanmalıdır.
- 17.16. Düzenli havalandırma yapılmalıdır.
- 17.17. Gıda ihtiyaçlarında hijyen kurallarına dikkat edilmelidir.
- 17.18. Malzemelerin depolandığı alanlarda tedbirler alınmalıdır.
- 17.19. Ülke genelindeki tedbirler ihlal edilmemelidir.

18- Elle Taşıma İşleri İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Elle Taşıma işleri yapan çalışanlar “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 18.1. Çalışanların işe giriş ve çıkışlarında hijyen malzemesi kullanmaları, fiziksel temasın azaltılması ve sosyal mesafenin korunması gerekmektedir.
- 18.2. İşe girişlerde çalışanlara yönelik temassız ateş ölçerlerle kontrol sağlanmalıdır.
- 18.3. İş elbiseleri ile harici elbiselerin kullanımı ve saklanması sırasında bulaşma riskine yönelik gerekli önlemler alınmalıdır.
- 18.4. Çalışanlara tek kullanımlık maske verilerek doğru şekilde kullanmaları sağlanmalıdır.
- 18.5. Kullanılmış maskelerin uygun şekilde bertaraf edilmesi sağlanmalıdır.
- 18.6. Ellerin yüz bölgesine temas ettirilmemesi yönünde uyarılarda bulunulmalıdır.
- 18.7. Yük taşıma ve kaldırma işlerinde kullanılan iş ekipmanlarının, özellikle çalışanların temas ettiği bölümleri düzenli olarak; ekipman farklı kullanıcılar tarafından kullanılacak ise her kullanımdan önce dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
- 18.8. Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipman düzenli olarak; ekipman farklı kullanıcılar tarafından kullanılacak ise her kullanımdan önce dezenfekte ediliyor olması gerekmektedir.
- 18.9. Taşıma esnasında kullanılan dayanıklı iş eldivenleri üretici talimatlarına göre düzenli aralıklarla dezenfekte ediliyor olmalıdır.
- 18.10. Kişisel koruyucu donanımların çalışanlar tarafından ortak kullanımı ile hijyenik özelliğini kaybeden veya tek kullanımlık malzemelerin tekrar kullanılması engellenmelidir.
- 18.11. Birden fazla çalışanın birbirlerine yakın konumda bulunarak birlikte taşınması gereken yüklerin, elle taşıma yerine yük taşıma ekipmanlarıyla taşınmaları sağlanmalıdır.
- 18.12. Depolama, yükleme ve boşaltma alanlarına geçici olarak giren tedarikçiler, şoförler vb. kişilerin, işletme çalışanlarıyla herhangi bir temasta bulunmaması ve sosyal mesafe kuralı korunarak işlemlerin yapılması sağlanmalıdır.
- 18.13. Tuvalet, banyo ve lavabo gibi ortak kullanım alanlarında yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen ile birlikte ortamın sıklıkla dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 18.14. Yemekhane, kantin ve çay ocağı gibi yiyecek-içecek tüketilen alanlarda sosyal mesafe kuralı gözetilerek işyeri zemininde gerekli işaretlemeler ve yönlendirmeler yapılmalıdır.

19- Akaryakıt İstasyonları İçin Korunma ve Kontrol Önlemleri

Akaryakıt İstasyonu çalışanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

- 19.1. İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasını önlemek için gerekli önlemler alınmalıdır.
- 19.2. İstasyonun belirlenen yerlerine el antiseptiği yerleştirilerek çalışanların kullanması sağlanmalıdır.
- 19.3. Her bir benzin pompası ve ilgili aksamalarının birden fazla çalışanın kullanımının engellenmesi ve mümkünse bir çalışan tarafından kullanılması konusunda planlama yapılması gerekmektedir.
- 19.4. Ortak kullanım alanları ile pompa ve dispenser gibi sık temas edilen ekipman yüzeylerinin temizliğine ve dezenfeksiyonuna dikkat edilmelidir.
- 19.5. Benzin istasyonu içinde araç ve insan yoğunluğunun oluşmasını engellemek amacıyla trafik akışının düzgünce sağlanabilmesi için gerekli yerlere uyarı işaretleri konulmalıdır.
- 19.6. İstasyonda, tuvalet ve lavabolarda yeterli miktarda hijyen malzemesi bulundurulmalıdır.
- 19.7. İstasyonda, tuvalet ve lavaboların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
- 19.8. İstasyonda temassız çöp kutularından yararlanılmalıdır.
- 19.9. Tuvalet ve lavabolarda kullanılan tuvalet kağıtları ile kurulama havlularının; sensörlü havlu dispenseri ile içten çekmeli tuvalet kağıdı vericileri ile sağlanmalıdır.

20- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi İçin Alınacak Korunma ve Kontrol Önlemleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi çalışanları “**Tüm Kampüs Alanları İçin Genel Koruma ve Kontrol Önlemleri**” yönergesinde belirtilen kurallara uymalıdır. Buna ek olarak birime özel aşağıdaki eylemler de yerine getirilmelidir;

1. Sahaya çıkan İş Sağlığı ve Güvenliği profesyonelleri uygun kişisel koruyucu donanımları kullanmalıdır;
 - 1.1. Tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166),
 - 1.2. Koruyucu kıyafet (EN-14126),
 - 1.3. Solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskeler,
 - 1.4. Eldiven (EN ISO 374-5 ve biyolojik risk piktogramlı virüs piktogramlı)
 - 1.5. Bu önlemler, Covid-19 korunma özelinde hazırlanmış olup işyerinizdeki diğer riskler de dikkate alınarak uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar'ın belirlenmesi gerekmektedir.
2. İSG profesyonelleri, işyerleri ziyaretlerinde, toplu kullanıma açık ortamlarda bulunmamaya çalışmalı, sosyal mesafeye ve el-yüz temizliğine dikkat ederek işverenlere ve çalışanlara yol göstermelidir. Ziyaretler esnasında, COVID-19 hastalığı sürecinde güncellenen risk değerlendirmesi ve acil durum planı kapsamında belirlenen kişisel koruyucu donanımları kullanılmalıdır.
3. İSG profesyonelleri resmi kurumlar tarafından yayımlanan rehber, afiş ve duyuruları takip etmeli, gereklilikleri yerine getirilmelidir.

21- Pandemi Sürecinde Kullanılabilecek Önemli Telefonlar

Acil İlkyardım	112
Şehirlerarası Seyahat İzini	199
Sosyal Yardım Talebi	144
Gıda Yardım Talebi	168
Covid-19 Bilgi	184
Eve Sağlık Personeli Çağırma	153
İlaç Talebi	155-1
Cenaze Hizmetleri	188

Referanslar.

Kaynaklar

T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı. “İnşaat İşlerinde Covid-19 İçin Alınacak Önlemler”

Dünya Sağlık Örgütü. (2020, 3 9). Who: <https://www.who.int/> adresinden alındı

OSHA 3990. (2020, 03).

T.C. Sağlık Bakanlığı, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü. (2020, 3 11). COVID-19. *SARS-CoV2 ENFEKSİYONU*.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca yayınlanmış Covid-19 korunma ve kontrol önlemleri

Olasık Değer	Açıklama	Frelans Değeri	Açıklama	Sıfır Değeri	Açıklama	RISK DEĞERİ		RISK DEĞERLENDİRME SONUCU																		
						R-400	İş durdurulmalı ve hemen önlem alınmalı.	200-R-600	Çok önemli, aksiyon planına alınmalı.	70-R-200	Önemli, aksiyon planına alınmalı, takip edilmeli.	20-R-70	Aksiyon planına alınmalı, gözetim altında tutulmalı.	R-20	Öncelikli değil, aksiyon planına alınmayabilir.											
10	Resin Beklenir	10	1 saatte birkaç defa	100	Birden fazla ölümlü kaza.																					
6	Ödülce Yüksek	6	Günde bir veya birkaç defa	40	Öldürücü kaza.																					
3	Orta	3	Haftada bir veya birkaç defa	15	Küçük hasar, ih kaybı.																					
1	Mümkün Ama Düşük	2	Ayda bir veya birkaç defa	7	Önemli hasar, dş. İlyardım.																					
0.5	Beklenmez Ama Mümkün	1	Yılda birkaç defa	3	Küçük hasar, dahilli İlyardım.																					
0.2	Beklenmez	0.2	Yılda bir veya daha seyrek	1	Uçuz atılma																					
MEVCUT/OLASI DURUM						DÜZELTİCİ FAALİYET SONRASI DURUM																				
SIRA NO	FOTOĞRAF	FAALİYET ADI	TEHLİKENİN TANIMI/SEBEBİ	RISK	MEVCUT ÖNEMLER	YASAL DAYANAK	OLASILIK	FREKANS	RİSK DEĞERİ	TAVSİYE EDİLEN İYİLEŞTİRMELER	SORUMLU KİŞİLER / TARİH	YAPILAN ÇALIŞMA	İHTİMAL FREKANS	RİSK DEĞERİ	SONUÇ AÇIKLAMASI /TAVSİYE EDİLEN İYİLEŞTİRMELER	SORUMLU KİŞİLER / TARİH	YAPILAN ÇALIŞMA	İHTİMAL FREKANS	RİSK DEĞERİ	SONUÇ AÇIKLAMASI VE TAVSİYE EDİLEN İYİLEŞTİRMELER	SORUMLU KİŞİLER / TARİH					
1		YÖNETİM SÜRECİ	COVID-19 / Hazırlık Ekibinin Olmaması	COVID-19' a yakalanma, taşıyıcılık, hastalık, salgın, ölüm.	Hazırlık Ekibi' adı altında bir ekip kurulumu olup, alınan/alınacak koruma önlemleri Üniversite yönetim birimlerinde koordineli bir şekilde yürütülmektedir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, T.C.Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19' a yönelik KHK'leri, T.C. Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş İlgili Bakanlık, Genelge ve koruma önerileri, Mevcut COVID-19 Rehberleri	1	3	40	120	Hazırlık Ekibi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından diğer işyerlerinde ise işveren veya vekili koordinesinde bulunması halinde işyeri hekimi ve İş Güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkün İlyardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekiptir. Sağlık hizmeti sunan işyerlerinde, İş sağlığı ve güvenliği kurulu, bulunması halinde enfeksiyon kontrol komiteleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütür. Kurul ya da hazırlık ekibi; resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bildirimleri takip etmekte ve gereğini yapmakla yükümlüdür Hazırlık Ekibinin görevleri: -Alınacak tedbirler ile ilgili çalışmalar yürütmek, -İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek, -Kurum işi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek, -Acil Durum Planını Güncel tutmak.	YÖNETİM	Genel Sekreter, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi yöneticisi ve uzmanları, İş Hizmetler Müdürü, Personel İşleri Daire Başkanı, İdari Mali İşler Daire Başkanından oluşan bir Hazırlık Ekibi oluşturuldu ve web üzerinden online toplantı düzenlenerek Covid-19 sürecinin yönetilmesi hususunda kararlar alındı. Sürecin yönetimi sırasında yaşanan/yaşanacak sorunlar hakkında görüş bildirimleri yapılması ve iletişim sağlanması amacıyla ortak mail listesi oluşturuldu.	1	3	7	21									
2		YÖNETİM SÜRECİ	COVID-19 / Kurum içinde COVID-19 Acil Durum Planı olmaması	COVID-19' a yakalanma, taşıyıcılık, hastalık, salgın, ölüm.	Kurumun İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından COVID-19 için Acil Durum Planı oluşturulmuştur.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, T.C.Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19' a yönelik KHK'leri, T.C. Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş İlgili Bakanlık, Genelge ve koruma önerileri, Mevcut COVID-19 Rehberleri	1	3	40	120	Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlerin mevcut COVID-19' a göre güncellenerek Acil Durum Planına eklenmesi ve devreye alınması, işyerinde yürütülen faaliyetlerin ve çalışma organizasyonunun, çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmesi, Çalışan Temsilcilerinin ve/veya çalışanların güncellenen Acil Durum Planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmalarını gerektiren farkında olmaları sağlanmalıdır.	YÖNETİM	Acil Durum Planı revize edildi.	1	3	7	21									
3		YÖNETİM SÜRECİ	COVID-19 / Kurum içinde Covid-19 Risk Değerlendirmesi olmaması	COVID-19' a yakalanma, taşıyıcılık, hastalık, salgın, ölüm.	Kurumun İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından COVID-19 için Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, T.C.Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19' a yönelik KHK'leri, T.C. Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş İlgili Bakanlık, Genelge ve koruma önerileri, Mevcut COVID-19 Rehberleri	1	2	40	80	Mevcut COVID-19 salgınına işyerlerinde yaratacağı risklerin değerlendirilmesi ve Üniversite çalışanlarının bu risklerden korunmasına yönelik azami önlem veya önlemlerin alınması sağlanmalıdır.	YÖNETİM	Risk Değerlendirmesi revize edildi.	1	3	7	21									
4		YÖNETİM SÜRECİ	Pandemi Faaliyet Planı	COVID-19' a yakalanma, taşıyıcılık, hastalık, salgın, ölüm.	Pandemi sürecinde, kurum çalışanlarının çalışmalarına ne şekilde katılması gerektiği, görev, yetki ve sorumlulukları, organizasyon şemalarını, süreçle ilgili prosedür ve talimatları içeren Pandemi Faaliyet Planı oluşturulmuştur.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, T.C.Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19' a yönelik KHK'leri, T.C. Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş İlgili Bakanlık, Genelge ve koruma önerileri, Mevcut COVID-19 Rehberleri	1	3	15	45	Pandemi sürecinin sağlıklı yönetilebilmesi için kurulumun Pandemi Faaliyet Planı oluşturulması, yürürlüğe koyması ve uygulanabilirliğinin denetimlerinin yapılması tavsiye edilmektedir.	YÖNETİM	Pandemi Faaliyet Planı oluşturuldu.	1	3	5	15									
5		YÖNETİM SÜRECİ	Mali Kaynak	COVID-19' a yakalanma, taşıyıcılık, hastalık, salgın, ölüm.	Pandemi sürecinde maliyet gerektiren dezenfeksiyon vb. işlemler yapıyor olup, çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda mevcut KKE'lere ek olarak KKE alımı süreci devam etmektedir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, T.C.Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19' a yönelik KHK'leri, T.C. Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş İlgili Bakanlık, Genelge ve koruma önerileri, Mevcut COVID-19 Rehberleri	1	2	40	80	Pandemi süresinin tahmini olarak ön görülmüş ve bu süreçte ortaya çıkacak her türlü ihtiyaç karşılama konusunda mali kaynakların planlanması yapılmalıdır.	YÖNETİM	Bu süreçte ortaya çıkan ihtiyaçlar ve çıkabilecek ihtiyaçların giderilmesi için planlama yapılmıştır.	1	3	15	45									

SIRA NO	FOTOĞRAF	HAZIRLIK ADI	MEVCUT/OLASI DURUM					DÜZELTİCİ FAALİYET SONRASI DURUM																			
			TEHLİKENİN TANIMI/SEBEBİ	RİSK	MEVCUT ÖNLEMLER	YASAL DAYANAK	DURUM FREKANSI	SÜRE	İKAZ DÜZEYİ	TAVSİYE EDİLEN İYİLEŞTİRMELER	SORUMLU KİŞİLER / TARİH	YAPILAN ÇALIŞMA	İHTİMAZ FREKANSI	DURUM	SONUÇ AÇIKLAMASI /TAVSİYE EDİLEN İYİLEŞTİRMELER	SORUMLU KİŞİLER / TARİH	YAPILAN ÇALIŞMA	İHTİMAZ FREKANSI	DURUM	SONUÇ AÇIKLAMASI VE TAVSİYE EDİLEN İYİLEŞTİRMELER	SORUMLU KİŞİLER / TARİH						
22		TÜM BİRLİKLER GENEL İŞLEVS	COVID-19 / Genel ve Kişisel Hijyen ve Temizlik	COVID-19' a yakalanma, hastalık, salgın, ölüm.	Genel ve Kişisel Hijyen ve temizlik konularında tüm birimlere Covid-19 ile ilgili bilgileri ve hijyenin önemini içeren afişler dağıtılmış ve görünür yerlerde asılmaları sağlanmıştır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, T.C.Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19' a yönelik KHK'leri, T.C. Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı Genelge ve koruma önerileri, Mevcut COVID-19 Rehberleri	1	2	40	80	İyerlerinde temizlik ve hijyen standartları en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ağabüklü önerilerin yazılı şekilde tüm çalışanlara ulaştırılmaktadır. Sağlık Bakanlığının tavsiyeleri doğrultusunda gerekli ek önlemler alınmaktadır. İyerlerinde mümkün olduğunca çalışanların yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımı önlenmektedir. Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamaktadır. Üzerylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfeksiyonu dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmektedir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanılan alanlarda hijyen şartlarına uyulmaktadır. Kuvvetler ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmektedir. Mümkün olduğunca işçilerin diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmalarını engellenmektedir. İyerlerinde görevli sağlık personeli tarafından çalışanlara uygulamalı etkin el yıkama eğitimleri verilmiş ve hijyen konusunda farkındalık artırılmaktadır. İyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler de dışardan alınan hımelerden acil olmayanları iptal edilmelidir. İş ortamlarını ve tesislerini de içeren işyerini ziyaret eden herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulmalıdır. İyeren, iyeren vekilleri ve yöneticiler doğru örneği belirlemede önemli bir rol oynadığından çalışanlarına örnek olmalıdır. Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır. Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılmalıdır. Çalışanların işyerlerine giriş-çıkış kayıtları sonrasında kullanılacak yöntemler fiziksel temasta bulunmayacakları şekilde düzenlenmelidir. İyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılmaktadır. Yemekhanelerde uygun termal konfor şartları ve hijyen sağlanmalıdır. Aynı anda yemek yiyecek çalışan sayısı (öncelikle olarak kumanya verilmesi, kapalı kapta tek kullanımlık içme suyu sağlanması, mümkün olmazsa durumdaki çalışanların vardiya şeklinde yemek yemesi, aynı anda yemek yiyecek çalışanların mesafeli oturabileceği şekilde bir düzen kurılması veya çalışan her gün aynı masaya oturmasını sağlayacak numaralandırma sistemi vb.) azaltılmalıdır. İş güysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer güysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirilenmiş bu güysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği halde ise imha edilmelidir.	YÖNETİM, İSGB															
23		TÜM BİRLİKLER GENEL İŞLEVS	COVID-19 / KKE Kullanımı	COVID-19' a yakalanma, taşıyıcılık, hastalık, salgın, ölüm.	Kafeterya, Sağlık Merkezi gibi birimlerde tıbbi maske ve el dezenfektanları, diğer bütün birimlerde de el dezenfektanı bulunmaktadır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, T.C.Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19' a yönelik KHK'leri, T.C. Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı Genelge ve koruma önerileri, Mevcut COVID-19 Rehberleri	1	2	40	80	Kullanılması gereken kişisel Koruyucu Ekipman(El dezenfektanları, bez maske, el sabunu) tüm birimlerde çalışanların ihtiyacı halinde kullanılabileceği şekilde hazır ve temin edilmesi tavsiye edilir. Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/şiphe (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solumun koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilisiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramı) kullanılması sağlanmalıdır. İyerlerinde çalışanların uygulamalı etkin maske kullanımı ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yönetimi eğitimleri verilmiş ve hijyen konusunda farkındalık artırılmaktadır.	YÖNETİM, TÜM BİRİM YÖNETİCİLERİ	Sağlık ve Rehberlik Merkezine Koruyucu Elbise, yüz şiphe, maske temin edilmiştir.	1	2	40	80										
24		TÜM BİRLİKLER GENEL İŞLEVS	Covid-19 açısından şüpheli çalışan	COVID-19' a yakalanma, hastalık, salgın, ölüm.	Çalışanlar arasından şüpheli olmaları bilgilendirilmediği halde en yakın Sağlık Kuruluşuna yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, T.C.Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19' a yönelik KHK'leri, T.C. Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı Genelge ve koruma önerileri, Mevcut COVID-19 Rehberleri	1	2	40	80	COVID-19' a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek Sağlık Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır. Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimine gitmeli ve muayene yapılarak şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığının ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek seviye sağlanmalıdır. Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır. Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır. İşçilere Yönelik Tedbirler Şüpheli Hastalık nedeniyle 14 gün ev karantinasında bulunan personelin ivedi olarak COVID-19 testine tabii tutulması. Şüpheli hasta ile temas etmiş kişilerin ve temas özelliklerinin*** (yakın temas kriteri olup olmadığı) belirlenerek iletişim bilgilerinin kayıt altına alınması, şüpheli hastanın test sonuçları kıkana kadar teması ve/veya yakın teması kişilerin ev karantinasına alınması,	YÖNETİM, TÜM BİRİM YÖNETİCİLERİ	24 Ocak 2020 tarihinde yapılan rehberlere göre Teması ve Yakın Teması tanımları revize edilmiştir. Buna göre: Yakın Teması Kişi: Kesin veya olası bir vakaya damlacık enfeksiyonuna yönelik koruma önlemleri almadan doğrudan bakım sağlayan, COVID-19 ile enfekte sağlık çalışanları ile birlikte çalışan veya COVID-19 ile enfekte hasta ziyaretinde bulunma gibi sağlık merkezi ilişkili maruziyeti olan kişiler » COVID-19 hastasıyla okul öncesinde ve okul çocuklarında aynı sınıfta paylaşılan öğrenciler ve öğretmenler » COVID-19 hastasıyla yurtdışı veya otelde aynı odayı paylaşanlar » COVID-19 hastasıyla direkt temas eden (örn. el sıkışan) kişiler » COVID-19 hastasının salgınları (tükürük, balgam vb) ile korunmasız temas eden kişiler » COVID-19 hastasıyla 1 metreden	2	2	40	160										
25		İŞÇİLER SAĞLIK TAKRİMİ SÜRECİ	COVID-19 / İşyeri Hekiminin olmaması	COVID-19' a yakalanma, taşıyıcılık, hastalık, salgın, ölüm.	ODT'de çalışan işçilerin sağlık kontrollerinin yapılması.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler, T.C.Cumhurbaşkanlığı'nın COVID-19' a yönelik KHK'leri, T.C. Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı Genelge ve koruma önerileri, Mevcut COVID-19 Rehberleri	6	6	40	1440	Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi ile iletişime geçmesi sağlanır ve Sağlık Bakanlığının tedbirlerine uyulur. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, iyeren işyerine gitmeden bilgilendirilmelidir. İyerenler, raporlarını geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığının, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilmelidir.	YÖNETİM	İşyeri Hekimi Görevlendirilmesi yapılmıştır.	1	3	40	120										

**KORONAVİRÜS
RİSKİNE
KARŞI**

14 KURAL

Bilgi için: www.saglik.gov.tr

- 1 Ellerinizi sık sık su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca olarak yıkayın.
- 2 Soğuk algınlığı belirtileri gösteren kişilerle aranıza en az 3-4 adım mesafe koyun.
- 3 Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burnu tek kullanımlık mendille kapatın. Mendil yoksa dirseğin iç kısmını kullanın.
- 4 Tokalaşma, sarılma gibi yakın temaslardan kaçının.
- 5 Ellerinizle gözlerinize, ağızınıza ve burnunuza dokunmayın.
- 6 Yurt dışı seyahatlerinizi iptal edin ya da erteleyin.
- 7 Yurt dışından dönüşte ilk 14 günü evinizde geçirin.
- 8 Bulduğunuz ortamları sık sık havalandırın.
- 9 Kıyafetlerinizi 60-90°C'de normal deterjanla yıkayın.
- 10 Kapı kolları, armatürler, lavabolar gibi sık kullandığınız yüzeyleri su ve deterjanla her gün temizleyin.
- 11 Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalığı olanlarla temas etmeyin, maske takmadan dışarı çıkmayın.
- 12 Havlu gibi kişisel eşyalarınızı ortak kullanmayın.
- 13 Bol sıvı tüketin, dengeli beslenin, uyku düzeninize dikkat edin.
- 14 Düşmeyen ateş, öksürük ve nefes darlığınız varsa, maske takarak bir sağlık kuruluşuna başvurun.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SAĞLIK BAKANLIĞI**

**KORONAVİRÜS
ALACAĞINIZ TEDBİRLERDEN
DAHA GÜÇLÜ DEĞİLDİR.**

TIBBİ MASKE KULLANIMI SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER



Tıbbi maskenin burun, ağız ve çeneyi içerisine alan ön kısmına **hiçbir zaman dokunulmamalıdır.**

Kazara dokunulursa eller en az 20 saniye, su ve normal sabunla yıkanmalı veya alkol içerikli el antiseptiği ile ovalanmalıdır.



Tıbbi maske kullanım sırasında kirlenir, nemlenir veya yırtılır ise **mutlaka yenisiyle değiştirilmelidir.**

Tıbbi maskeler **kesinlikle ortak kullanılmamalıdır.**



Kullanılmış tıbbi maskenin kirlenmediği düşünülse bile **asla tekrar kullanılmamalıdır.**



“
TOPLU ALANLARDA,
SERVİS ARAÇLARINDA,
GRİP BELİRTİLERİNİN OLMASI
DURUMUNDA,
İŞ YERİ ORTAMINDA
MASKE KULLANILACAKTIR.
”



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI



/SaglikBakanligi



**YENİ KORONAVİRÜS
HASTALIĞI
(COVID-19)**

TIBBİ MASKE KULLANIMI



/SaglikBakanligi



Yeni Koronavirüs solunum yolu enfeksiyonu yapan bir virüsdür.

Hasta kişilerin öksürme veya hapsirmayla ortaya saçtığı **damlacıkların** ortamdaki diğer bireyler tarafından **solunmasıyla**, damlacıkların yapıştığı yüzeylere dokunulduktan sonra **ellerin ağız, burun veya göze götürülmesiyle** Yeni Koronavirüs enfeksiyonu bulaşmaktadır.

KİMLER TIBBİ MASKE KULLANMALIDIR?

- Ateş, öksürük, solunum sıkıntısı belirtilerinden birinin gelişmesi durumunda hemen tıbbi maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurun.
- Yeni Koronavirüs Hastalığı tanısı veya şüphesi olan bir kişinin bakımını yapıyorsanız mutlaka tıbbi maske takın.



- Ev izolasyonundayken çeşitli nedenlerle dışarı çıkmak zorunda kalırsanız evden çıkarken mutlaka tıbbi maske takın.
- Ev izolasyonundayken evin ortak alanlarını (banyo, mutfak, salon vb.) kullanırken mutlaka tıbbi maske takın.

MASKE NASIL TAKILIR?

- Maskeyi takmadan önce eller en az 20 saniye, su ve normal sabunla yıkanır.
- Su ve sabunun olmadığı durumlarda eller 20-30 saniye alkol içerikli el antiseptiği ile ovalanır.
- Maske: katlı kısmı dış tarafta kalacak, üst tarafındaki metal şerit burun köprüsünün üzerine gelecek şekilde takılır.



- Maske lastikli ise maskenin yanlarındaki lastikler kulak kepçesinden geçirilerek takılır.
- Maske ipli ise maskenin üst kenarlarındaki ipler kulakların üstünden geçirilerek başın arka kısmında bağlanır, alt kenarlarındaki ipler ensede bağlanır.



- Maskenin üst tarafındaki metal şerit burun köprüsünün üzerine hafifçe bastırılarak yerleştirilir.
- Maske burun, ağız ve çeneyi tamamen kapatacak, kenarlardan hava geçişine izin vermeyecek şekilde takılır.



MASKE NASIL ÇIKARILIR?

- Maske burun, ağız ve çeneyi içine alan, yoğun kirlenmenin gerçekleştiği ön kısmına dokunulmadan çıkarılmalıdır.
- Lastikli ise kulak arkasındaki lastiklerden tutarak çıkarılır.



- İpli ise önce ense bölgesindeki alt ipleri, sonra başın arkasındaki üst ipleri çözülerek çıkarılır. Böylece maskenin düşmesi engellenmiş olur.
- Çıkarılan maske lastiklerinden veya iplerinden tutularak çöpe atılır ve çöpün sürekli kapalı kalması sağlanır.



- Maskeyi çıkardıktan sonra eller en az 20 saniye, su ve normal sabunla yıkanır.
- Su ve sabunun olmadığı durumlarda eller 20-30 saniye alkol içerikli el antiseptiği ile ovalanır.

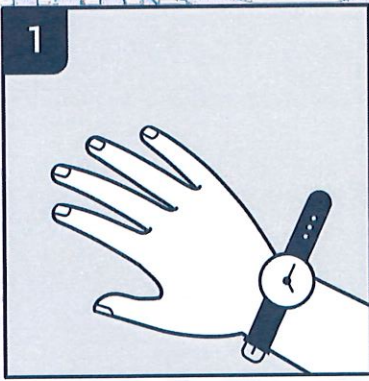


TIBBİ MASKEYİ DOĞRU BİR ŞEKİLDE TAKMAK, ÇIKARMAK; TAKMA ÖNCESİNDE VE ÇIKARMA SONRASINDA EL HİJYENİNİ SAĞLAMAK OLDUKÇA ÖNEMLİDİR.

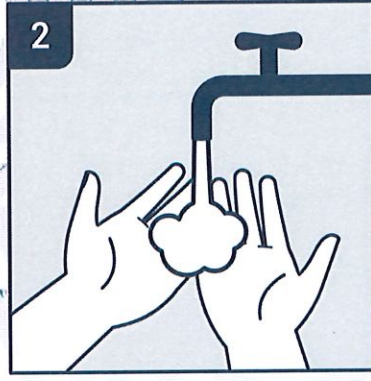




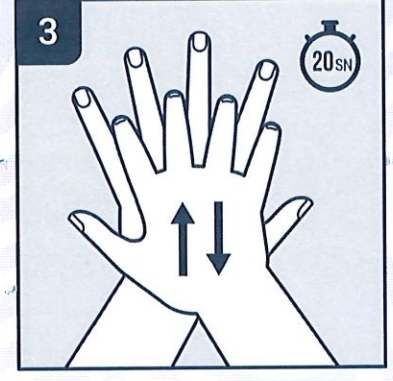
ELLERİMİZİ NASIL YIKAMALIYIZ?



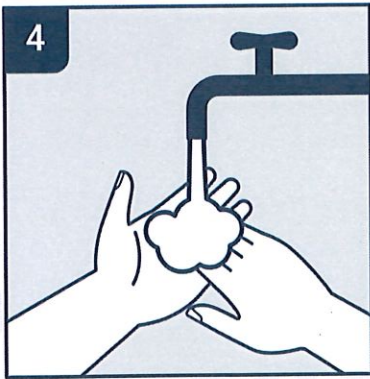
1
EL YIKAMA ÖNCESİNDE,
ELLERDEKİ YÜZÜK-SAAT
GİBİ AKSESUARLAR
ÇIKARILIR



2
AKMAKTA OLAN SU
ALTINDA ELLER ISLATILIR



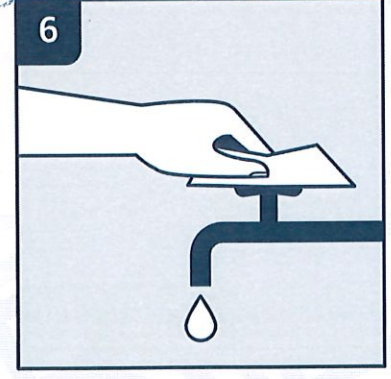
3
ELLER NORMAL SABUN İLE
KÖPÜRTÜLEREK EN AZ
20 SANİYE SÜREYLE
KUUVETLİCE OUVUŞTURULUR
BİLEKLER, AVUÇ İÇİ, ELLERİN SIRT
VE PARMAK ARALARI İLE
TIRNAKLARIN KENAR VE UÇLARI



4
ELLER SU ALTINDA İYİCE
DURULANIR



5
ELLER BİLEKLERDEN
BAŞLAYARAK KÂĞIT HAVLU
İLE KURULANIR



6
AYNI KÂĞIT HAVLU İLE
MUSLUK KAPATILIR

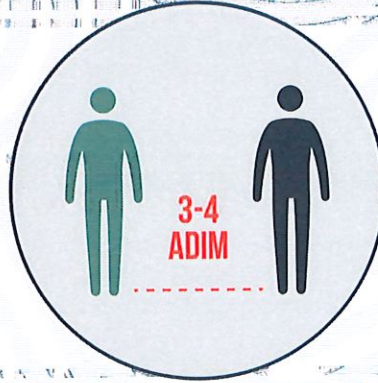




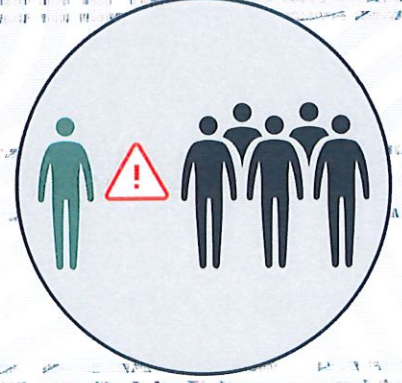
VİRÜSTEN KORUNMAK ELİMİZDE



**ÖKSÜRME VE HAPŞIRMA
SIRASINDA AĞIZ VE BURUN
TEK KULLANIMLIK KAĞIT
MENDİLLE KAPATILMALIDIR.
MENDİL YOKSA DIRSEĞİN İÇ
KISMI KULLANILMALIDIR.**



**TOKALAŞMA VE
SARILMA GİBİ
YAKIN TEMASTAN
KAÇINILMALIDIR.**



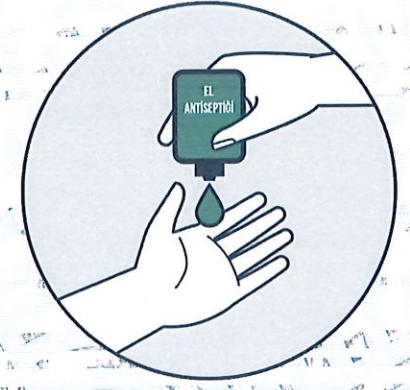
**KALABALIK
ORTAMLARDAN
OLABİLDİĞİNCE UZAK
DURULMALIDIR.**



**KİRLİ ELLERLE AĞIZ,
BURUN VE GÖZLERE
DOKUNULMAMALIDIR.**



**ELLER EN AZ 20 SANİYE
SÜREYLE SU VE NORMAL
SABUNLA YIKANMALIDIR.**



**SU VE SABUN OLMADIĞI
DURUMLARDA ALKOL
İÇERİKLİ EL ANTİSEPTİĞİ
KULLANILMALIDIR.**



Ellerinizi sık yıkayınız

✓ Öksürük ve hapşırık sonrası

✓ Yemek hazırlamadan önce ve hazırladıktan sonra

✓ Yemek yemeden önce

✓ Tuvalete girerken ve çıkınca

✓ Eller görünür şekilde kirlendiğinde

✓ Canlı veya ölü hayvanlarla temas sonrasında



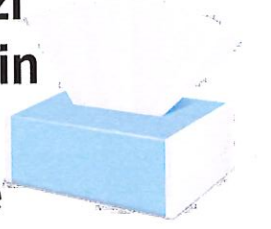
Yeni Koronavirüs (2019-nCoV)

enfeksiyonu riskinizi azaltın



Ellerinizi sık sık su ve sabun ile en az 20 sn boyunca yıkayın, su veya sabunun olmadığı durumda alkol bazlı el antiseptiği kullanın

Öksürme veya hapşırma sırasında burun ve ağızınızı tek kullanımlık kağıt mendil ile örtün. Kağıt mendilin bulunmadığı durumlarda ise dirsek içini kullanın. Mendili derhal çöp kutusuna atın ve ellerinizi su ve sabunla yıkayın



Soğuk algınlığı veya grip benzeri semptomları olan kişiler ile 1 metreden yakın temastan kaçının

Yeni Koronavirüs (2019-nCoV) enfeksiyonu, influenza virüsünün neden olduğu grip ile karıştırılmamalıdır.

(Gripde kullanılan antiviral tedaviler etkili değildir.)



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

KAPALI İŞYERİ/OFİSLERDE COVID-19 İÇİN ALINACAK ÖNLEMLER



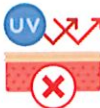
1 | Kapalı işyeri/ofis olarak; fabrika, market, atölye, plaza vb. gibi kapalı çalışma alanları ifade edilmektedir.



2 | Kapalı işyeri/ofisler sık sık havalandırılmalıdır.



3 | Pencereler açılarak odanın sık havalandırılması sağlanmalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan işyerlerinin havalandırması temiz hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmeli, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır.



4 | İşyerlerinde ultraviyole cihazları ile hava ve yüzey dezenfeksiyonu yapılması önerilmemektedir.



5 | İşyerlerinde çalışanlar arasında en az 1 metre mesafe olması sağlanmalı ve çalışanlar maske takmalıdır.



6 | Yemekhanede masalar ve sandalyeler arası mesafe en az 1 metrede olacak şekilde (tercihen 2 metre) düzenleme yapılmalıdır. Temaslı takibinin kolay yapılabilmesi için; yemek saatleri gruplara göre belirlenmeli ve mümkün ise aynı kişilerin aynı masada yemek yemeleri sağlanmalıdır. Çay içme molalarında da benzer kurallara dikkat edilmelidir.



7 | Solunum yolu enfeksiyonu belirtileri olan (ateş, öksürük, nefes darlığı) personel iyileşene kadar çalıştırılmamalı ve sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir.



**T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI**

saglik.gov.tr

[f](#) [v](#) [t](#) [i](#)
/SaglikBakanligi



8

El hijyenine dikkat edilmelidir. Eller sık sık yıkanmalıdır. Eller en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile ovalanmalıdır. Antiseptik içeren sabun kullanmaya gerek yoktur, normal sabun yeterlidir. İşyerlerinde, lavabolarda sabun ve kolay erişilebilir yerlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.



9

Eldiven kullanımı el temizliği yerine geçmez. Yapılan iş, eldiven kullanımını gerektirmiyorsa, COVID-19'dan korunmak amacıyla eldiven kullanılmamalıdır. Eldiven kullanımı gereksiz bir güven hissi oluşturarak el yıkama sıklığını azaltabilir ve ellerle bulaş riskini arttırabilir.



10

İşyerleri temizliğinde özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri gibi) temizliğine dikkat edilmelidir. Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı). Sodyum hipoklorit içeren çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet temizliği için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılmalıdır.



11

Klor bileşiklerinin uygun olmadığı bilgisayar klavyeleri, telefon ve diğer cihaz yüzeyleri % 70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyon sağlanmalıdır.



12

Temizlik yapan personel maske ve eldiven kullanmalıdır.



13

Temizlik sonrasında maske ve eldiven çıkartılıp işyerindeki çöpe atılmalı ve el hijyeni sağlanmalıdır. Yıkanebilir bez maske kullanıldıysa yenisiyle değiştirilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile ovalanmalıdır.



14

İşyerinde COVID-19 pozitif bir kişi varlığı durumunda, İl/ilçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı Hastalıklar Birimine ivedilikle bilgi verilir.



15

Maske takma kurallarına tam uyularak çalışılan bir iş yerinde, bir çalışanın COVID-19 pozitif çıkması durumunda etrafındaki kişiler yakın temaslı kategorisinde değil, temaslı kategorisinde değerlendirilir. COVID-19 pozitif kişinin takip ve tedavisi sağlık kuruluşunca yönetilir, diğer çalışanlar maskesini takarak çalışmaya devam eder. İl-ilçe Sağlık Müdürlüğü tarafından, hastalık belirtileri açısından 14 gün süreyle takip edilir.



T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI

saglik.gov.tr

f y t i
/SaglikBakanligi



yeni tip COVID-19

Koronavirüsten

Korunmak için İşyerlerinde Yapılması gerekenler!



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Servis ve Toplu Taşıma Araçlarında

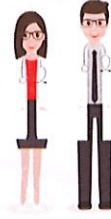
01 Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanlar araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltmalıdır.



09 Ateş, öksürük, grip benzeri sağlık şikayeti olan işyeri personeli ile temastan kaçınılmalıdır.



02 Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.



10 Öksürük, ateş, yakın zamanda yurtdışına seyahat öyküsü ve herhangi bir şüpheli durumu bulunan çalışanlar, derhal işyeri sağlık personeline başvurmalı ve yurtdışından gelen çalışanların 14 gün kuralı doğrultusunda evden çalışması sağlanmalıdır.

Çalışma Ortamında

03 Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.



11 İşyeri belirli aralıklarla havalandırılmalıdır.



04 Su ve sabuna erişimin mümkün olmadığı durumlarda alkol bazlı uygun el antiseptiği kullanılmalıdır.



12 Öksürme ve hapsirme durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir.

05 Çalışanların işyerlerine girişi sırasında kullanılan parmak okutma gibi ortak kullanım araçları kullanılmamalıdır.



13 Bağışıklık sistemi hastalığı, diyabet, kalp ve akciğer hastalığı gibi kronik hastalığı olan çalışanlar, zayıf bağışıklık sistemine sahip olan çalışanlar, yaşlı çalışanlar gibi riskli gruplar korunmalıdır.



06 Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhanelerde ortak kullanım araçlarında hijyen şartlarına azami uyulmalıdır.



14 Enfekte olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında uygun solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) maskeler kullanmaları sağlanmalıdır.

07 İşyerlerinde görevli sağlık personeli tarafından çalışanlara uygulamalı etkin el yıkama eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları artırılmalıdır.



15 Hastalık belirtileri taşıyan kişilerin işyeri Hekimi tarafından yapılacak ilk muayeneden sonra gerek duyulması halinde en yakın sağlık kuruluşuna sevkî sağlanmalıdır.



İş Seyahatlerinde



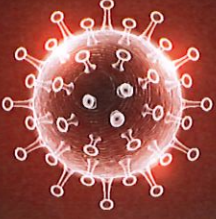
08 İşyeri personeli tokalaşma ve sarılma gibi fiziksel temastan kaçınılmalıdır.



16 Ülke dışına düzenlenecek iş seyahatleri mümkün olduğunca ertelenmeli, toplantı, konferans, kongre vb. etkinliklerin yapılmasının mecbur olduğu durumlarda öncelikle sesli ve görüntülü iletişim imkanları kullanılmalıdır. İş nedeniyle seyahat edilmesi mecburi durumlarda Sağlık Bakanlığı'nın önerilerine uyulmalıdır.



isggmd



İŞYERLERİNDE KORONAVİRÜSTEN (COVID-19) KORUNMA TEDBİRLERİ



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hasta kişilerin öksürme veya hapşırmayla ortaya saçtığı damlacıkların ortamdaki diğer bireylerin ağız, burun ve gözlerine temasıyla, damlacıkların yapıştığı yüzeylere dokunduktan sonra ellerin ağız, burun veya göze götürülmesiyle bulaşabilen **COVID-19'dan (Koronavirüs)** korunmak için;

İşyerlerinde alınması gerekli önlemler aşağıda sıralanmıştır;

1. İşveren tarafından sağlanan servis hizmetlerini kullanan çalışanların araç içinde ve dışında sık kullanılan yüzeylerle temas mümkün olduğunca azaltılmalıdır. Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizliği belirli aralıklarla sağlanmalıdır.
2. Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır. Su ve sabuna erişimin mümkün olmadığı durumlarda alkol içerikli uygun el antiseptiği sağlanmalıdır.
3. Özellikle sık ve/veya ortak kullanılan, temas edilen çalışma alanları, araçlar, cihazlar ve ekipmanlar başta olmak üzere işyerlerinde hijyen ve temizlik sağlanmalıdır. Özellikle lavabo, tuvalet, banyo, merdiven kenarlıkları, musluk, yemekhaneler, yatakhaneler, asansörler vb. ortak kullanım alanlarına girişlerde dezenfektan bulundurulmalı, araç, cihaz ve ekipmanlar gözden geçirilmeli ve hijyen şartlarına azami uyulmalıdır.
4. Çalışanlar, selamlaşma sırasında tokalaşma ve sarılmadan kaçınmalıdır. Soğuk algınlığı belirtileri gösteren kişilerle en az 3-4 adım mesafe konulmasına özen gösterilmelidir.
5. Çalışanlar, öksürme veya hapşırmaya sırasında ağız ve burnunu tek kullanımlık mendille kapatmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmını kullanmalıdır.
6. İşyerleri belirli aralıklarla pencere açılarak havalandırılmalıdır.
7. Yurtdışından gelenlerin 14 gün boyunca evden çalışması sağlanmalıdır. İşyeri dışından gelen ziyaretçilerden hastalık belirtisi taşıyanların işyerinde bulunan sağlık personelinin kontrolünden geçmeleri sağlanmalıdır.
8. Hastalık belirtilerini taşıyan kişilerin İşyeri Hekimi tarafından yapılacak olan ilk muayeneden sonra gerek duyulması halinde en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilmesi sağlanmalıdır.
9. Herhangi bir COVID-19'a (Koronavirüs) bağlı hastalık şüphesi durumunda işyeri ortamına girilmemeli, derhal işyeri sağlık personeline durumu bildirmeli, işyeri sağlık personelinin bulunmadığı işyerlerinde uygun ve doğru maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurulmalıdır.
10. Enfekte kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski olan çalışma ortamlarında (hastaneler, laboratuvarlar vb yerlerde) bulunanlar uygun kişisel koruyucu donanımlar kullanılmalıdır. Bu kapsamda solunum koruyucu olarak; EN 149 standardında en az FFP2 olmak üzere FFP2 ve FFP3 koruma düzeyine sahip ventilsiz parçacık filtreli yarım maskeler, ilgili bölümde belirtilen işlemlerde bulunacaklar için kullanılmalıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı "tekrar kullanılmaz" anlamına gelen "NR" işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir. Kontaminasyon riskine karşı kişisel koruyucu donanımlar işyerlerinde yeterli miktarda bulundurulmalıdır.
11. Solunum korumanın yanı sıra kullanılacak koruyucu eldivenler; EN ISO 374-5 (Mikroorganizmalara karşı koruyucu eldivenler) standardına, koruyucu gözlükler ve yüz siperi EN 166 standardına, koruyucu kıyafetler (elbise, tulum ve sağlık çalışanları için önlük) ise EN14126 standardına uygun olmalıdır.
12. Bağışıklık sistemi hastalığı, diyabet, kalp ve akciğer hastalığı gibi kronik hastalığı olan çalışanlar, zayıf bağışıklık sistemine sahip olan çalışanlar, yaşlı çalışanlar gibi riskli gruplarda ağır seyretme riski yüksek olup, riskli gruplar başta olmak üzere tüm çalışanlar korunmalıdır.
13. Ülke dışına düzenlenecek iş seyahatleri mümkün olabildiğince ertelenmeli, etkinliklerin yapılmasının mecbur olduğu durumlarda öncelikle sesli ve görüntülü iletişim imkânları kullanılmak suretiyle gerçekleştirilmelidir. İş nedeniyle seyahat edilmesi mecburi durumlarda Sağlık Bakanlığı'nın önerilerine uyulmalıdır.
14. Çalışanlara verilecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin uzaktan eğitim şeklinde; işyeri temizliği ve düzeni, hijyen ve psikososyal risk faktörleri konuları önceliklendirilerek verilmesi suretiyle yapılması sağlanmalıdır.



isggmd